

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH

Về việc thực hiện một số cơ chế, chính sách hỗ trợ loại hình giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2018 - 2025

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Ban hành Quy định về việc thực hiện một số cơ chế, chính sách hỗ trợ loại hình giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2018 – 2025 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND);

Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ xây dựng mới phòng học, hỗ trợ giáo viên mầm non đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập quy định tại Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

1. Đối tượng được hỗ trợ: theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND.

2. Nội dung hỗ trợ

a) Hỗ trợ 150 triệu đồng/phòng học được xây dựng mới, bảo đảm đạt chuẩn theo quy định; cấp công trình từ cấp III trở lên; diện tích phòng học bảo đảm tiêu chuẩn lớp học có từ 20 trẻ trở lên.

b) Hỗ trợ một khoản thu nhập bằng 50% mức lương cơ sở/người/tháng cho giáo viên (kể cả giáo viên hợp đồng ngắn hạn) đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

3. Điều kiện được hỗ trợ: theo đúng các yêu cầu về điều kiện hỗ trợ tại Khoản 3 Điều 3 và Khoản 3 Điều 4 của Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND.

4. Hồ sơ, trình tự và phương thức chi hỗ trợ

a) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng học bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng học của Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

(Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng học mầm non tại Phụ lục 01 kèm theo)

- Có đủ hồ sơ quản lý đầu tư, quản lý chất lượng công trình xây dựng phòng học mầm non theo quy định của pháp luật hiện hành.

(Danh mục hồ sơ quản lý đầu tư, quản lý chất lượng công trình xây dựng tại Phụ lục 03 kèm theo)”

b) Hồ sơ đề nghị hỗ trợ thu nhập cho giáo viên bao gồm:

- Quyết định thành lập và quyết định cho phép hoạt động giáo dục theo quy định của Điều lệ trường mầm non và Quy chế tổ chức, hoạt động trường mầm non tư thục, dân lập;

- Hợp đồng lao động giữa Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập và giáo viên theo quy định của Bộ Luật Lao động.

- Đơn đề nghị hỗ trợ thu nhập cho giáo viên của Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;

(Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập tại Phụ lục 02 kèm theo)

- Biểu tổng hợp kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập.

(Mẫu Biểu tổng hợp kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập tại Phụ lục 02 – Biểu số 1 kèm theo);

5. Trình tự và thời gian thực hiện

a) Hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng học

- Sau khi công trình phòng học mầm non hoàn thành, Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập có trách nhiệm lập Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng học mầm non gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, tổng hợp gửi UBND huyện/thành phố;

- UBND huyện/thành phố trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định;

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp gửi Sở Tài chính xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

b) Hỗ trợ thu nhập cho giáo viên

- Tháng 3 và tháng 10 hàng năm (riêng năm 2018 là tháng 6 và tháng 10), Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị hỗ trợ thu nhập cho giáo viên gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố kiểm tra, tổng hợp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch thẩm định, tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non trên địa bàn huyện/thành phố gửi UBND huyện/thành phố.

(Mẫu biểu tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non trên địa bàn huyện/thành phố tại Phụ lục 02 – Biểu số 2 kèm theo).

- UBND huyện/ thành phố trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định;

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập trên địa bàn tỉnh gửi Sở Tài chính kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

(Mẫu Biểu tổng hợp kinh phí hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập trên địa bàn tỉnh tại Phụ lục 02 – Biểu số 3 kèm theo).

6. Về lập, phân bổ, thanh toán và quyết toán kinh phí

a) Lập, phân bổ dự toán kinh phí hỗ trợ

Hàng năm vào thời điểm lập dự toán thu, chi ngân sách. Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm sau của cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, Hiệu trưởng hoặc chủ cơ sở giáo dục lập dự toán gửi phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi phòng Tài chính - Kế hoạch huyện/thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tổng hợp dự toán kinh phí hỗ trợ của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập báo cáo Ủy ban nhân dân huyện/thành phố.

Ủy ban nhân dân huyện/thành phố tổng hợp dự toán gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính để thẩm định, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

b) Thanh toán các khoản kinh phí hỗ trợ

Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 13/3/2018 của UBND tỉnh gửi một (01) bộ hồ sơ trực tiếp (hoặc qua đường bưu điện) đến phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (theo dấu công văn đến), Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định. Trên cơ sở kết quả thẩm định của 2 phòng, phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện/thành phố quyết định.

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện/thành phố căn cứ dự toán ngân sách được phê duyệt, kiểm soát hồ sơ chứng từ của từng khoản chi, bảo đảm các điều kiện thanh toán hỗ trợ kinh phí cho các cơ sở giáo dục ngoài công lập bằng hình thức lệnh chi tiền qua Kho bạc nhà nước.

c) Quyết toán các khoản kinh phí hỗ trợ

Việc quyết toán kinh phí hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Các khoản kinh phí còn dư (nếu có) phải hoàn trả lại ngân sách nhà nước, trường hợp có nhu cầu sử dụng phải tổng hợp gửi Sở Tài chính để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định.

7. Trách nhiệm thi hành

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc để các chính sách quy định tại Văn bản này được thực hiện thông suốt và thống nhất ở tất cả các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; định kỳ hàng năm báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tổ chức thực hiện tại địa phương, thường xuyên kiểm tra, giám sát; quy định kênh thông tin báo cáo tại địa phương và định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, theo quy định về báo cáo tại Văn bản hướng dẫn liên ngành này.

8. Điều khoản thi hành

- Văn bản hướng dẫn liên ngành này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Chính sách hỗ trợ xây dựng phòng học mầm non và hỗ trợ thu nhập cho giáo viên mầm non ngoài công lập quy định tại Văn bản này được tính hưởng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2018.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với Sở Tài chính nghiên cứu, giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC
SỞ TÀI CHÍNH**

**GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Đoàn Thu Hà

Trần Quốc Tuấn

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng: GD&ĐT, TCKH các huyện, thành phố;
- Website Sở: GD&ĐT, TC;
- Lưu VT: Sở GD&ĐT, Sở TC.