

Số: 3331/SGDDĐT-VP
V/v thực hiện tuyên truyền công tác cải
cách thủ tục hành chính bằng tờ rơi

Lạng Sơn, ngày 10 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính được xây dựng tại Kế hoạch số 132/KH- SGDDĐT ngày 12/01/2024 về CCHC năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện, như sau:

1. Nội dung tuyên truyền

Trong năm 2024, ngành GD&ĐT Lạng Sơn đã không ngừng đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Trong đó trọng tâm tập trung vào các giải pháp chính như sau:

Thứ nhất, Tham mưu uỷ ban nhân dân tỉnh công bố đúng thẩm quyền, thời gian theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, phạm vi giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, Uỷ ban nhân dân cấp huyện, Uỷ ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công khai danh mục, quy trình nội bộ TTHC với nhiều hình thức hiệu quả (*Niêm yết, đăng cổng thông tin điện tử, tuyên truyền trên trang Fanpage Cải cách hành chính của Ngành Giáo dục...*).

Thứ 2, Thực hiện rà soát đơn giản hoá, cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực, cắt giảm chi phí tuân thủ, tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khi thực hiện các thủ tục thuộc lĩnh vực giáo dục.

Thứ 3, Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh; Tối đa hoá thực hiện tiếp nhận hồ sơ thông qua trực tuyến, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Hình thức tuyên truyền và phân bổ số lượng tờ rơi theo đơn vị

- Các đơn vị, cơ sở giáo dục phát tờ rơi tuyên truyền, công khai tại các bảng thông báo hoặc in mã QR tờ rơi dán tại phòng Hội đồng, tuyên truyền trên trang Thông tin điện tử, Fanpage của nhà trường.

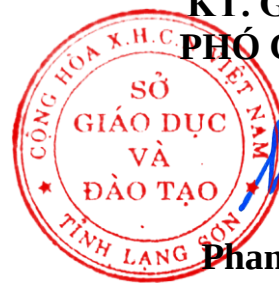


Số lượng phân bổ tờ rơi như sau: Các đơn vị trường THPT 200 tờ; PTDTNT THCS&THPT 100 tờ; Phòng GDĐT các huyện thành phố 200 tờ; các Trung tâm GDNN-GDTX 50 tờ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các TT GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTXCN.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Mỹ Hạnh