

Số: 741/KL-SGDĐT

Lạng Sơn, ngày 27 tháng 3 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành trường THPT Vân Nham

Thực hiện Quyết định thanh tra số 331/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Lạng Sơn về việc thanh tra chuyên ngành trường THPT Vân Nham, ngày 04/3/2020, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường THPT Vân Nham. Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/3/2020 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của trường THPT Vân Nham, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô trường lớp, học sinh

Tổng số lớp: 24 lớp, 926 học sinh (khối 10: 08 lớp/333 HS; khối 11: 09 lớp/351 HS; khối 12: 07 lớp/242 HS).

2. Đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên(GV), nhân viên (NV)

Tổng số bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV): 60, trong đó cán bộ quản lý: 03 (trình độ Tiến sỹ 01, Thạc sỹ 01, Đại học 01), GV: 51 (Trong đó: 04 Thạc sỹ, 47 Đại học). GV đủ về số lượng theo môn, đạt chuẩn đào tạo 100%. Nhân viên: 06 (01 kế toán, 01 văn thư, 01 y tế; 02 hợp đồng bảo vệ, 01 NV thiết bị hợp đồng ngắn hạn).

3. Cơ sở vật chất

- Nhà trường gồm có 17 phòng học (14 phòng kiên cố, 03 phòng cấp 4). 01 phòng thư viện, có trang bị tương đối đầy đủ các loại sách phục vụ GV và HS; 01 nhà đa năng, 01 phòng Hội đồng, 01 phòng chờ GV, 02 phòng tổ chuyên môn, 03 phòng Ban giám hiệu, 01 phòng hành chính, 01 phòng Đoàn TNCSHCM, 01 phòng Y tế. Khu tập thể GV: 14 phòng. Khu vệ sinh HS gồm 12 phòng, khu vệ sinh CBGVNV 04 phòng.

- Thiết bị dạy học: Cơ bản phục vụ được các hoạt động dạy và học; bên cạnh đó còn một số thiết bị dạy học đã hỏng, kém chất lượng.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ; thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

1.1. Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ, thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

a) Ưu điểm

- Từ đầu năm học 2019 - 2020 đến thời điểm thanh tra Hiệu trưởng đã ban hành đầy đủ các văn bản để quản lý nội bộ và điều hành các hoạt động của nhà trường; chỉ đạo các tổ chức, cá nhân trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; tham mưu Sở GDĐT ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng trường và họp thường kỳ đúng quy định.

- Nhà trường trang bị đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo Điều 27 Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2019; lập và quản lý hồ sơ đảm bảo tính pháp lý.

b) Hạn chế: Nội dung cuộc họp đầu năm học 2019 - 2020 (ngày 23/9/2019) của Hội đồng trường chưa thể hiện được đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường được quy định tại Điểm a, b, c, d Khoản 3 Điều 20 Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

1.2. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2019 - 2020; thực hiện báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2018 - 2019; xây dựng đầy đủ các biểu mẫu và niêm yết công khai ở vị trí thuận lợi cho người xem, đúng thời gian quy định.

1.3. Công tác kiểm tra nội bộ

a) Ưu điểm

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020 được Sở GDĐT phê duyệt thực hiện, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của Tổ. Tính đến thời điểm thanh tra đã kiểm tra trình độ nghiệp vụ, tay nghề 102 giờ (Giỏi: 46, Khá: 56), thực hiện quy chế chuyên môn: 106 lượt, kết quả giảng dạy: 51 lượt, thực hiện nhiệm vụ khác: 54 lượt.

- Cán bộ quản lý có đủ hồ sơ, giáo án. Tính đến thời điểm thanh tra Hiệu trưởng Nguyễn Thị Lan Anh đã giảng dạy 37 tiết, dự giờ 17 tiết; Phó Hiệu trưởng Ngô Bằng Ngà giảng dạy 113 tiết, dự giờ 15 tiết; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hòa giảng dạy 102 tiết, dự giờ 20 tiết.

b) Hạn chế

- Chất lượng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của các tổ chuyên môn (*Tổ TD - QP - CN, Lý - Sinh - Hóa, Ngữ văn - tiếng Anh*) chưa đảm bảo yêu cầu, một số giải pháp không phù hợp với chức năng nhiệm vụ của tổ chuyên môn. Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Tổ Sử - Địa - GDCD, Ban Giám hiệu chưa ký phê duyệt thực hiện. Tổ Ngữ Văn - tiếng Anh xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ (*tổ chuyên môn không có chức năng, nhiệm vụ thanh tra*).

- Một số tổ chuyên môn (*Tổ TD - QP - CN, Toán - Tin, Lý - Sinh - Hóa*) xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm của GV với 4 nội dung trong cùng một thời gian. Nội dung này thực hiện chưa đúng theo văn bản số 2133/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019, kèm theo phụ lục xây dựng kế hoạch.

- Còn có hiện tượng GV đi dự giờ đồng nghiệp không ghi chép đầy đủ trong Sổ dự giờ, gây khó khăn trong công tác quản lý, rà soát, đối chiếu (môn tiếng Anh).

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

2.1. Quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn

a) Ưu điểm

- Ban Giám hiệu nhà trường đã tích cực, chủ động triển khai tổ chức dạy và học đúng thời gian quy định. Thực hiện và chỉ đạo tổ chuyên môn, GV xây dựng đủ các kế hoạch chuyên môn, triển khai thực hiện đúng tiến độ các kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ chuyên môn thực hiện tương đối nghiêm túc quy chế chuyên môn về soạn bài, lên lớp, kiểm tra, cho điểm; sinh hoạt chuyên môn đảm bảo theo đúng điều lệ trường trung học, nội dung ghi chép trong sổ bám sát nội dung cuộc họp.

b) Hạn chế

- Tổ Toán - Tin và tổ TD - QP - CN: Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề chưa rõ nét, chưa đưa ra các kết luận chuyên môn để thống nhất thực hiện (*có GV nhầm lẫn giữa họp tổ hành chính và sinh hoạt chuyên môn*). Kiểm tra đánh giá chưa thể hiện rõ đánh giá theo tiến trình (*đánh giá sản phẩm, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của HS*); môn Tin chỉ kiểm tra nội dung lý thuyết, chưa kiểm tra nội dung thực hành.

- Tổ Lý - Hóa - Sinh; tổ Sử - Địa - GDCD: Kế hoạch ôn thi THPT Quốc gia năm 2020 đối với môn Vật lý, Hóa học chưa bố trí tiết kiểm tra theo định hướng của Sở GDĐT. Một số buổi sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn ghi chép chưa rõ ràng (*chưa thống nhất đưa ra các nội dung thực hiện trong tổ/nhóm chuyên môn, nhóm Hóa lựa chọn chuyên đề sinh hoạt chưa hợp lý*).

- Môn tiếng Anh trình độ chuyên môn còn cách biệt, có giáo viên trình độ A2 (*A2 01 người; B1 02 người; C1 02 người*). Phương pháp dạy, ôn tập còn hạn chế. Chất lượng sinh hoạt nhóm chưa cao, chưa có giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn.

2.2 Quản lý hồ sơ sổ sách (Sổ gọi tên ghi điểm, Sổ ghi đầu bài)

a) *Ưu điểm*: Bảo quản sạch sẽ, cẩn thận, lãnh đạo nhà trường có kiểm tra và ký xác nhận đầy đủ theo quy định, tiến độ các bộ môn cho điểm kịp thời.

b) Hạn chế

- Tổ Toán - Tin và tổ TD - QP - CN: Sắp xếp hồ sơ sổ sách chưa khoa học. Một số sổ chủ nhiệm ghi chép chưa đầy đủ thông tin (*GV Phạm Thị Tuyền, GV Nguyễn Thị Vân*).

- Một số GV ghi chép hồ sơ chuyên môn của cá nhân chưa đầy đủ hoặc ghi chép chưa theo hướng dẫn chung (*GV Bùi Xuân Thắng, GV Hà Thị Chiền, GV Hoàng Văn Thao, GV Hoàng Thị Hương*).

- GV không ghi kết quả học kì I của học sinh trong sổ ghi điểm cá nhân (*GV Lý Thiện Trọng, môn Thể dục lớp 10A5, 07 học sinh*). Trong sổ gọi tên và ghi

điểm: HS Nông Văn Thắng lớp 12A4, HS Lành Thị Minh Thùy lớp 12A5 thiếu 01 bài kiểm tra tường xuyên môn Thể dục; HS có số thứ tự 40 lớp 10A6, môn Thể dục chưa có kết quả tổng hợp ở học kỳ I (*GV Phạm Hoàng Sơn*); môn Lịch sử lớp 11A9 có 01 HS thiếu điểm (*GV Hoàng Văn Thao*).

GV Phùng Hoàng Hải, ghi hạnh kiểm học sinh lớp 10A1 trong sổ gọi tên và ghi điểm ở học kỳ I năm học 2019 - 2020 không đúng quy định (*dùng hai dấu phẩy để đánh giá hạnh kiểm đối với các HS có cùng hạnh kiểm xếp ở sau*), vi phạm khoản 2 Điều 3 Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011.

3. Công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) và việc thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg của Thủ tướng Chính phủ

3.1. Ưu điểm: Xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp giáo dục PCTN, trọng tâm giáo dục đạo đức liêm chính năm học 2019 - 2020. Tổ chức dự 01 giờ có tích hợp nội dung PCTN (Bài 3 GDCCD lớp 12), lưu phiếu đánh giá đầy đủ theo quy định. Tiếp tục triển khai dự giờ 02 tiết có tích hợp nội dung PCTN khối 10, 11, đồng thời tiến hành phát phiếu khảo sát đối với GV và HS về nội dung PCTN, giáo dục đạo đức liêm chính trong học kỳ II năm học 2019 - 2020.

3.2. Hạn chế: Đơn vị không xuất trình được hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp về nội dung thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg của Thủ tướng Chính phủ từ năm học 2013 - 2014. Giáo án Bài 3 GDCCD lớp 12 đã tiến hành thực hiện chưa thể hiện rõ trọng tâm nội dung tích hợp giáo dục đạo đức liêm chính.

4. Công tác Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)

4.1. Ưu điểm: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2019-2020, triển khai tới các tổ chuyên môn. Cá nhân CBQL, GV đăng ký các chuyên đề bồi dưỡng. Sổ BDTX đa số đã cập nhật nội dung chuyên đề 1, 2.

4.2. Hạn chế: Còn nhiều sổ BDTX của GV chưa cập nhật đúng, đủ theo tiến độ (*sổ BDTX của GV Nguyễn Tuấn Anh, GV Phùng Thị Diễm*). Lãnh đạo chưa phê duyệt đầy đủ ở một số sổ BDTX. Tên chuyên đề nội dung 3 của nhiều GV chọn đặt tên chưa đúng, chưa hiểu rõ về nội dung chuyên đề 3 (*GV Hoàng Thị Thanh Tâm*).

5. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh

5.1. Ưu điểm: Ban hành Quyết định thành lập hội đồng ra đề, in sao đề thi, chấm thi, bảo vệ phục vụ kỳ thi, nhật ký in sao, biên bản bàn giao giữa tổ in sao đề thi và lãnh đạo hội đồng coi thi đầy đủ theo quy định.

5.2. Hạn chế

- Còn có hiện tượng giám khảo chấm lệch điểm cho HS so với đáp án: Môn Công nghệ lớp 10 bài có số phách S306 (Giám khảo 1 Hoàng Thị Luyện, Giám khảo 2 Nguyễn Hà) chấm lệch 0,5 điểm 01 câu trắc nghiệm so với đáp án. Tổng điểm thực tế là 5,75 (làm tròn 6,0 điểm). Điểm giám khảo đã chấm 6,5 điểm.

- Bản giải thử viết tay môn Công nghệ lớp 10 (Mã đề số 202): Sơ sài, cầu thả - người thẩm định GV Đỗ Thị Thực.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Ban giám hiệu có nhiều cố gắng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, quyền hạn được giao và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; đã quán triệt, triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp; ban hành các văn bản tổ chức các hoạt động của trường theo đúng kế hoạch; việc thực hiện nghĩa vụ giảng dạy của CBQL đảm bảo theo quy định.

- Nhà trường trang bị đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo Điều 27 Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011. Hồ sơ được bảo quản sạch sẽ, cẩn thận, lãnh đạo nhà trường có kiểm tra và ký xác nhận đầy đủ theo quy định, tiến độ các bộ môn cho điểm kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác BDTX, xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2019 - 2020; đầy đủ các biểu mẫu và niêm yết công khai ở vị trí thuận lợi cho người xem, đúng thời gian quy định.

- Tổ chuyên môn thực hiện tương đối nghiêm túc quy chế chuyên môn về soạn bài, lên lớp, kiểm tra, cho điểm; sinh hoạt chuyên môn đảm bảo theo đúng điều lệ trường trung học, nội dung ghi chép trong sổ bám sát nội dung cuộc họp.

- Ban hành Quyết định thành lập hội đồng ra đề, in sao đề thi, chấm thi, bảo vệ phục vụ kỳ thi, nhật ký in sao, biên bản bàn giao giữa tổ in sao đề thi và lãnh đạo hội đồng coi thi đầy đủ theo quy định.

2. Hạn chế

- Nội dung cuộc họp đầu năm học 2019-2020 (ngày 23/9/2019) của Hội đồng trường chưa thể hiện được nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường được quy định tại Điểm a,b,c,d Khoản 3 Điều 20 Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Phân công lãnh đạo phụ trách các tổ chuyên môn chưa hợp lý.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa có chất lượng, một số giải pháp đưa ra không phù hợp với tổ chuyên môn. Một số nội dung chưa thực hiện theo đúng hướng dẫn của văn bản số 2133/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019, kèm theo phụ lục xây dựng kế hoạch.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề chưa rõ nét, chưa đưa ra các kết luận chuyên môn để thống nhất thực hiện.

- Kế hoạch ôn thi THPT Quốc gia năm 2020 đối với môn Vật lý, Hóa học chưa bố trí tiết kiểm tra theo định hướng của Sở GDĐT.

- Còn nhiều sổ BDTX của GV chưa cập nhật đúng, đủ theo tiến độ. Lãnh đạo chưa phê duyệt đầy đủ ở một số sổ BDTX. Tên chuyên đề nội dung 3 của nhiều GV chọn đặt tên chưa đúng, chưa hiểu rõ về nội dung chuyên đề 3.

- Một số GV ghi chép hồ sơ chuyên môn của cá nhân chưa đầy đủ hoặc ghi chép chưa theo hướng dẫn chung. Còn có tình trạng GV chưa hoàn thành ghi đủ cơ sở điểm vào sổ điểm cá nhân của học kỳ I.

- Còn có hiện tượng giám khảo chấm lệch điểm cho HS so với đáp án, bản giải thử viết tay còn sơ sài, cầu thả (môn Công nghệ lớp 10).

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Chuẩn bị các nội dung và tổ chức cuộc họp của Hội đồng trường theo đúng quy định. Tiếp tục tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho GV trong việc quản lý, ghi chép hồ sơ chuyên môn. Rà soát lại toàn bộ hồ sơ chuyên môn để ký xác nhận việc lập sổ kế hoạch giảng dạy của GV. Chỉ đạo rà soát, kiểm tra việc thực hiện cho điểm của GV. Chấn chỉnh các trường hợp GV thực hiện việc cho điểm chưa đúng quy định.

- Ban Giám hiệu chỉ đạo rà soát lại hồ sơ kiểm tra công tác nội bộ của nhà trường, của GV; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo văn bản số 1886/SGDĐT-TTr ngày 28/8/2018 và văn bản số 2133/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019 về việc hướng dẫn bổ sung kiểm tra công tác nội bộ cơ sở giáo dục. Nâng cao chất lượng kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất hồ sơ và việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV, tránh thực hiện một cách hình thức.

- Phân công phụ trách chuyên môn trong lãnh đạo cần hợp lý hơn, đặc biệt là các bộ môn thi THPT quốc gia; lãnh đạo tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn điều đặn và chỉ đạo sát sao; tăng cường kiểm tra đột xuất, quản lý giáo viên dạy tốt hơn.

- Lãnh đạo phụ trách thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục cần nâng cao ý thức trách nhiệm đối với công việc, lưu hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp đầy đủ, nghiên cứu và nắm bắt nội dung chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề cụ thể chi tiết, nhà trường tổ chức phê duyệt nội dung sinh hoạt chuyên môn, tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn của các tổ/nhóm chuyên môn trong đó, đặc biệt quan tâm đến việc xây dựng và thực hiện các kết luận chuyên môn đưa ra.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra đánh giá theo tiến trình, đưa nội dung thực hành vào đề kiểm tra môn Tin học. Tổ chức xây dựng, thẩm định kế hoạch sinh hoạt của GV chủ nhiệm (*giáo án sinh hoạt*) đảm bảo nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt theo văn bản hướng dẫn.

- Nghiêm túc rà soát việc ghi chép, cập nhật, bổ sung các trang còn thiếu thông tin, phê duyệt của Lãnh đạo nhà trường đối với sổ BDTX. Tổ chức nghiên cứu văn bản hướng dẫn, xác định nội dung, mục tiêu, tiêu đề cụ thể cho nội dung chuyên đề 3, áp dụng nghiên cứu thực tế trong giảng dạy, quản lý.

- Nhà trường cần có giải pháp, kế hoạch cử GV môn tiếng Anh đi bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng nhằm đạt chuẩn và nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn.

- Rút kinh nghiệm đối với GV thẩm định đề môn Công nghệ lớp 10 cần trọng hơn trong khâu làm bản giải thử. Kiến nghị trả về điểm thực tế đúng cho học sinh đã được phát hiện qua thanh tra.

- Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, và các GV vi phạm quy chế chuyên môn được phát hiện qua thanh tra.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Tiếp tục nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn, để lựa chọn các chuyên đề phù hợp, chú ý quan tâm đến các hoạt động tổ chức chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên đề.

- Rà soát, cập nhật các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch ôn tập Kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020.

- Nhóm tiếng Anh họp và tìm giải pháp, phương pháp giảng dạy phù hợp để nâng cao chất lượng bộ môn.

3. Đối với giáo viên

- Tích cực tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và phương pháp kiểm tra đánh giá, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và ra đề kiểm tra.

- Tăng cường dự giờ đồng nghiệp, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Thực hiện khâu giải thử đề thi đúng quy định, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chấm chính xác bài làm của học sinh.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành trường THPT Vân Nham. Sở GDĐT yêu cầu trường THPT Vân Nham, huyện Hữu Lũng công khai Kết luận thanh tra đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo đúng quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ và báo cáo kết quả thực hiện các yêu cầu nêu trên về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày nhận được kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện Hữu Lũng;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Trường THPT Vân Nham;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, TP;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Đăng trên Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Tuấn