UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 723 /KH-SGDĐT

Lạng Sơn, ngày 02tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Khắc phục các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong công tác cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch khắc phục các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả điều hành, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

Thống nhất nhận thức và hành động trong toàn ngành; phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục triệt để các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra tại Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng năm 2025; tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trong năm 2026.

2. Yêu cầu

Trên cơ sở Kế hoạch này, tập thể lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng thuộc cơ quan Sở chủ động, nghiêm túc, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện theo lĩnh vực được phân công.

II. HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM VÀ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

STT	Nội dung	Số điểm bị trừ	Lý do	Phòng phụ trách năm 2025	Phòng phụ trách năm 2026	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (-2,0đ)**						
	Mục 3.4.1. Tỷ lệ TTHC được giải	-2.0đ	Có 01 hồ sơ trả kết quả chậm trên hệ thống	Phòng Hành	Phòng Hành	Thực hiện thường	

	quyết đúng hạn theo quy định		dịch vụ công trực tuyến đối với hồ sơ cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp (mã số 000.00.09.H37-250709-0007);	chính – Tổng hợp	chính – Tổng hợp	xuyên trong năm 2026	
II	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (- 0,5đ)**						
	Mục 5.4.3. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	- 0,5đ	Trong năm 2025, có 01 viên chức quản lý bị xử lý kỷ luật với hình thức khiển trách (Ông Phạm Công Bảo, PHT THPT Hữu Lũng)	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	Thực hiện thường xuyên trong năm 2026	
III	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (-0,5đ)**						
	Mục 6.4.2 Tiết kiệm được từ 2% đến dưới 5% kinh phí	-0,5đ	Năm 2025 tiết kiệm kinh phí được phân bổ dưới 5%	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Thực hiện thường xuyên trong năm 2026	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng thuộc cơ quan Sở có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; phân công cán bộ, công chức làm đầu mối theo dõi, tham mưu thực hiện các nội dung còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong công tác cải cách hành chính năm 2025 theo lĩnh vực được giao.

Chủ động phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp và các phòng liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở các giải pháp bảo đảm triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2026.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Hành chính – Tổng hợp để phối hợp xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- UBND các xã, phường (P/h chỉ đạo);
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Các phòng CQ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, HCTH (NHT).

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH LẠNG SƠN

Phan Mỹ Hạnh