UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số:1021/BC-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 20 tháng 03 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2026

Thực hiện công văn số 983/SNV-TCCB ngày 30/6/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, 6 tháng, năm, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý I năm 2026, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành

Sở GDĐT đã ban hành Kế hoạch số 622/KH- SGDĐT ngày 13/02/2026 về CCHC năm 2026. Kế hoạch được xây dựng đầy đủ với 07 nội dung trọng tâm gồm: *Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính.* Các nội dung trong kế hoạch được thể hiện đầy đủ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện phù hợp với thực tiễn của cơ quan và tổ chức triển khai; thực hiện việc phân công nhiệm vụ tổ chức thực hiện rõ ràng, đúng quy định.

Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC năm 2026 (Kế hoạch số 621/KH-SGDĐT ngày 13/02/2026 của Sở GDĐT về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026; Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 02/03/2026 của Sở GDĐT về việc Khắc phục các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra trong công tác CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025; Kế hoạch số 734/KH-SGDĐT ngày 02/03/2026 của Sở GDĐT về việc Tuyên truyền cải cách hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026.

Sở đã tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua việc cử chuyên viên, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

Chỉ đạo các phòng thuộc Sở tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các TTHC đúng, đủ kịp thời theo quy định.

Tăng cường rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi chức năng quản lý của Sở.

2. Đánh giá cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026

Sở GDĐT triển khai các giải pháp thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo đúng *(Phụ lục đính kèm theo văn bản)*.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Sở GDĐT đã ban hành Quyết định số 2070/QĐ-SGDĐT ngày 01/12/2025 về việc kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính; công tác bảo vệ bí mật nhà nước và vệ sinh an toàn thực phẩm.

Trong Quý I/2026, Sở chưa triển khai đoàn kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc (nhiệm vụ này sẽ được tổ chức thực hiện trong thời gian tới theo kế hoạch).

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 đến toàn thể lãnh đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục tại Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026; Hội nghị giao ban quý I; Hội nghị Tổng kết năm học và thông qua bài viết trên Trang thông tin điện tử của ngành.

Tiếp tục tuyên truyền đến công chức, viên chức cơ quan về nhiệm vụ CCHC năm 2026 của các cấp; đưa nội dung CCHC làm tiêu chí thi đua giữa các phòng cơ quan Sở.

Ban hành Kế hoạch số 734/KH-SGDĐT ngày 02/03/2026 của Sở GDĐT về việc Tuyên truyền cải cách hành chính Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL

Thực hiện Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao, chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong năm 2026 theo phân công.

Sở GDĐT thường xuyên quán triệt cho công chức, viên chức về vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác xây dựng VBQPPL. Việc chủ trì soạn thảo VBQPPL được giao cho cán bộ, công chức đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn và có kỹ năng soạn thảo văn bản. Công tác xây dựng dự thảo VBQPPL thực hiện đúng đúng theo quy định tại Luật Ban hành VBQPPL (Luật số 64/2025/QH15); Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL (Luật số 87/2025/QH15); Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/04/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức hướng dẫn thi hành Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản quy định khác có

liên quan; tiến độ xây dựng dự thảo VBQPPL đảm bảo kế hoạch.

Sở GDĐT thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm của ngành GDĐT, thường xuyên kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL, định kỳ hệ thống hóa VBQPPL liên quan lĩnh vực GDĐT. Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát VBQPPL và đề xuất phương án xử lý những QPPL chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp. Tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chiến lược, chương trình, đề án, các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, các VBQPPL trong lĩnh vực của ngành GDĐT.

b) Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch số 842/KH-SGDĐT ngày 09/3/2026 về triển khai công tác PBGDPL năm 2026, xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2026, trong đó lồng ghép kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 của ngành GDĐT. Nội dung kiểm tra thực hiện theo Kế hoạch được phê duyệt. Các đơn vị đã triển khai thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật cho công chức, viên chức, người lao động và HSSV đúng theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp, Sở GDĐT. Cán bộ, giáo viên, HSSV đã nghiêm túc chấp hành và thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, thực hiện tốt các quy định của ngành.

c) Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Sở GDĐT đã xây dựng, ban hành hệ thống văn bản triển khai thực hiện trong toàn ngành về công tác PBGDPL năm 2026 thông qua các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ[1].

Chỉ đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh triển khai nghiêm túc, kịp thời, thường xuyên và bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác PBGDPL; đa dạng các hình thức triển khai, lồng ghép công tác tuyên truyền PBGDPL vào các hoạt động giáo dục cụ thể, gắn với thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, các phong trào thi đua đối với các đơn vị nhà trường. Công tác tuyên truyền, PBGDPL đảm bảo kế hoạch đề ra.

d) Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa VBQPPL)

Sở GDĐT quán triệt, triển khai đầy đủ Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Công văn

[1] Công văn số 125/CV-HĐPH ngày 19/01/2026 về việc định hướng truyền thông, PBGDPL các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 10;

số 17/UBND-NC ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; Kết luận kiểm tra số 5919/KL-ĐKTLN ngày 04/12/2023 của Đoàn Kiểm tra liên ngành trung ương về kiểm tra công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL tại tỉnh Lạng Sơn.

Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện rà soát, lập danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh[2]; báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa VBQPPL theo yêu cầu. Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa VBQPPL của ngành GDĐT kết quả tích cực, góp phần tăng cường sự quản lý của nhà nước trong lĩnh vực GDĐT. Thường xuyên kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL, định kỳ hệ thống hóa VBQPPL liên quan lĩnh vực GDĐT. Xây dựng báo cáo về kết quả rà soát VBQPPL và đề xuất phương án xử lý những QPPL chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp. Tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chiến lược, chương trình, đề án, các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý. Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, các VBQPPL trong lĩnh vực của ngành GDĐT[3].

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát bộ TTHC thuộc thẩm quyền, phạm vi chức năng giải quyết của Sở GDĐT.

- Thực hiện đề xuất rà soát theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP năm 2026 với 03 TTHC (01 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT; 02 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã):

Lĩnh vực Giáo dục Nghề nghiệp, thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi, chức chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo 01 TTHC: Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và doanh nghiệp.

Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân cấp xã 02 TTHC:

- Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã);

- Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp xã).

Số hồ sơ tiếp nhận theo cơ chế "một cửa" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính từ 15/12/2025 đến 04/3/2026 là: 67 hồ sơ (64 hồ sơ trực tuyến), trong đó đã giải quyết 32 (trả trước hạn 31 hồ sơ TTHC).

---

[2] Báo cáo số 243/BC-SGDĐT ngày 20/01/2026 của Sở GDĐT về tình hình triển khai, kết quả thực hiện các Nghị quyết về cơ chế, chính sách đặc thù do HĐND tỉnh ban hành.

[3] Báo cáo số 515/BC-SGDĐT ngày 06/2/2026 của Sở GDĐT về tình hình, kết qủa triển khai thực hiện các Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh ban hành do Sở GDĐT chủ trì, tham mưu

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện bổ nhiệm, kiện toàn, ổn định tổ chức bộ máy; sắp xếp, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hợp lý, đúng quy định.

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/06/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế Sở GDĐT đã triển khai tinh giản biên chế đợt 1, 2 năm 2026. Kết quả: đợt 1 không có đối tượng thực hiện tinh giản biên chế. Đợt 2: đã hoàn thiện 01 hồ sơ gửi Sở Nội vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện biên chế công chức và số lượng người làm việc đúng quy định: biên chế công chức của Sở được giao 52, số có mặt 50; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp được giao 2254, số có mặt 2208.

Công chức, viên chức trong cơ quan Sở GDĐT và đơn vị trực thuộc được bố trí làm việc theo đúng vị trí việc làm, phù hợp với năng lực cá nhân. Triển khai thực hiện xây dựng vị trí việc làm công chức cơ quan Sở GDĐT theo quy định.

Trong quý I/2026, Sở GDĐT thực hiện bổ nhiệm lại 05 CBQL; bổ nhiệm mới: 03 CBQL và điều động bổ nhiệm: 02 CBQL các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Thực hiện thuyên chuyển công tác cho 04 viên chức trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT đến UBND các xã phường theo nguyện vọng cá nhân, 12 viên chức liên xã, phường theo đề nghị của UBND các xã, phường.

Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP đúng quy định đảm bảo 100% cá nhân thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác được chuyển đổi đúng thời hạn.

Thực hiên phân công 100% công chức cơ quan Sở GDĐT phụ trách theo dõi lĩnh vực giáo dục và đào tạo đối với các xã, phường đảm bảo thông tin hai chiều được xuyên suốt, kịp thời nắm bắt thực tiễn cơ sở để có căn cứ chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

Công tác quản lý tài chính ngân sách được thực hiện theo Luật Ngân sách, Nghị định và các thông tư hướng dẫn về cơ chế tự chủ.

100% các đơn vị được giao quyền tự chủ trực thuộc Sở đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Đến thời điểm báo cáo có 03/49 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở có mức độ tự chủ một phần chi thường xuyên (mức độ tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên)

Cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện công tác chuyển đổi số, thanh toán một số khoản thu không dùng tiền mặt theo đúng chủ trương, định hướng của cơ quan cấp trên; có sự đồng thuận, ủng hộ

của phụ huynh học sinh, học sinh, sinh viên tại các nhà trường.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trong quý I năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo định hướng của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan và toàn ngành.

Sở tiếp tục duy trì, khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice) trong tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản điện tử. Trong kỳ báo cáo, tổng số văn bản đi của Sở là 1.331 văn bản, trong đó 1.310 văn bản được ký số và phát hành trên môi trường điện tử, đạt 98,42%, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm thời gian luân chuyển văn bản và từng bước thay thế văn bản giấy trong hoạt động quản lý, điều hành.

Công tác quản lý, cập nhật và khai thác cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tiếp tục được thực hiện thường xuyên; dữ liệu được rà soát, chuẩn hóa và cập nhật định kỳ phục vụ công tác thống kê, tổng hợp báo cáo và công tác quản lý nhà nước về giáo dục. Đồng thời, Sở duy trì việc kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng dữ liệu của tỉnh theo quy định.

Trang thông tin điện tử của Sở được duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin theo quy định. Trong quý I năm 2026, Sở đã đăng tải 27 tin, bài phản ánh các hoạt động chỉ đạo, điều hành của ngành, công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh, góp phần tăng cường công tác thông tin, truyền thông giáo dục.

Sở tiếp tục thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng trong quản lý và vận hành các hệ thống thông tin của ngành; quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài khoản hệ thống, chữ ký số; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Sở tiếp tục được duy trì và triển khai theo kế hoạch, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành, phục vụ các cơ sở giáo dục và người dân trên địa bàn tỉnh.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác CCHC được quan tâm chỉ đạo sát sao; Sở đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 kịp thời, thể hiện đầy đủ mục tiêu, nhiệm vụ ở 07 nội dung

trọng tâm.

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bài bản, tuân thủ đúng quy định của Luật Ban hành VBQPPL (Luật số 64/2025/QH15) và Luật Sửa đổi, bổ sung (Luật số 87/2025/QH15).

Hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) ở mức cao; đã tiếp nhận 67 hồ sơ (trong đó có 64 hồ sơ trực tuyến) và 100% hồ sơ đã giải quyết (32 hồ sơ) đều được trả kết quả trước hạn.

Công tác bố trí, sử dụng cán bộ được thực hiện nghiêm túc; công chức, viên chức được phân công làm việc đúng vị trí việc làm, phù hợp với năng lực chuyên môn.

Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành mang lại hiệu quả rõ rệt; tỷ lệ văn bản đi được ký số và phát hành trên môi trường điện tử đạt mức rất cao (98,42%).

2. Những khó khăn và nguyên nhân

Việc tiếp cận, nghiên cứu và tham mưu áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành (như Luật Ban hành VBQPPL số 64/2025/QH15, Luật số 87/2025/QH15...) trong thời gian đầu còn gặp lúng túng do khối lượng văn bản cần rà soát, hệ thống hóa của ngành rất lớn.

Cán bộ đầu mối làm công tác CCHC tại các đơn vị sự nghiệp, cơ sở giáo dục chủ yếu là kiêm nhiệm. Khối lượng công việc chuyên môn và giảng dạy nhiều dẫn đến việc triển khai một số nhiệm vụ CCHC đôi lúc thiếu sự linh hoạt, chủ động.

Hệ thống pháp luật có sự điều chỉnh, bổ sung cần thời gian để cập nhật, đồng bộ; hạ tầng viễn thông và thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân trên địa bàn chưa đồng đều.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở GDĐT. Tập trung đẩy nhanh tiến độ tham mưu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng Chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2026.

Tổ chức triển khai các đoàn kiểm tra thực tế về công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị và cơ sở giáo dục theo Quyết định số 2070/QĐ-SGDĐT (nhiệm vụ chuyển tiếp từ Quý I).

Nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC. Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trên môi trường điện tử nhằm duy trì tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến ở mức cao.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành. Khai thác tối đa hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản (iOffice), chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và chú trọng công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.

Trên đây là tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2026. Sở GDĐT trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/c);
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Lưu VT, HCTH.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH LẠNG SƠN

Phan Mỹ Hạnh