

UBND TỈNH LẠNG SƠN  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-QLCL

Lạng Sơn, ngày tháng 10 năm 2022

V/v hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi  
cấp tỉnh năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông.

Căn cứ Quy chế thi học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức thi HSG cấp tỉnh năm học 2022-2023 như sau:

### **I. ĐƠN VỊ, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ SỐ LƯỢNG DỰ THI**

**1. Đơn vị dự thi:** Mỗi Phòng GDĐT các huyện, Thành phố; trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (trường THPT) là một đơn vị dự thi.

#### **2. Đối tượng và điều kiện dự thi**

- **Thi chọn HSG lớp 9 cấp THCS (lớp 9):** Thí sinh đang học ở cấp THCS có xếp loại hạnh kiểm và học lực (*kết quả học tập và kết quả rèn luyện*) học kì I năm học 2022-2023 từ khá trở lên, đã tham dự kỳ thi chọn HSG cấp huyện, Thành phố và được chọn vào đội tuyển.

- **Thi chọn HSG lớp 11 cấp THPT (lớp 11):** Thí sinh đang học lớp 10, 11 ở trường có cấp THPT có xếp loại hạnh kiểm và học lực (*kết quả học tập và kết quả rèn luyện*) học kì I năm học 2022-2023 từ khá trở lên, đã tham dự kỳ thi chọn HSG cấp trường và được chọn vào đội tuyển.

- **Thi chọn HSG lớp 12 cấp THPT (lớp 12):** Thí sinh đang học ở cấp THPT tại các trường có cấp THPT có xếp loại hạnh kiểm và học lực (*kết quả học tập và kết quả rèn luyện*) năm học 2021-2022 từ khá trở lên; đã tham dự kỳ thi chọn HSG cấp trường và được chọn vào đội tuyển.

- Trong mỗi kỳ thi, thí sinh chỉ được phép tham dự một môn thi.

#### **3. Số lượng thí sinh dự thi**

- **Lớp 9:** Tối đa 15 thí sinh/1 môn/1 đơn vị (Phòng GDĐT Thành phố Lạng Sơn tối đa 20 thí sinh/1 môn).

- **Lớp 11, 12:**

+ Các trường THPT: Tối đa 10 thí sinh/1 môn/1 đơn vị (Trường THPT Chuyên Chu Văn An tối đa 15 thí sinh/1 môn thi).

+ Các đơn vị (trừ THPT chuyên Chu Văn An và Phòng GDĐT Thành phố) được phép đề nghị tăng tối đa 20% số lượng thí sinh dự thi theo quy định của mỗi môn thi (bằng văn bản) nếu kỳ thi năm liền kề trước đó có số lượng thí sinh dự thi /môn thi đủ theo quy định và có từ 80% số thí sinh dự thi trở lên đạt giải.

## **II. MÔN THI, HÌNH THỨC THI**

### **1. Môn thi**

- **Lớp 9:** Thi các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hoá học, Sinh học.
- **Lớp 11, 12:** Thi các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc (Tiếng Trung).

### **2. Hình thức thi, nội dung thi**

- **Hình thức thi:**
  - + Môn Tiếng Anh, Tiếng Trung thi các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
  - + Các môn còn lại thi theo hình thức thi viết.
- **Nội dung thi:** Theo các văn bản hướng dẫn về phạm vi, kiến thức thi của Sở GDĐT ban hành. Trường THPT chuyên Chu Văn An thi đề riêng đối với các môn: Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Trung.

## **III. NGÀY THI, THỜI GIAN LÀM BÀI THI**

- 1. Đối với lớp 12:** Thời gian làm bài 180 phút, ngày thi: 09/12/2022.
- 2. Đối với lớp 11:** Thời gian làm bài 180 phút, ngày thi: 22/3/2023.
- 3. Đối với lớp 9:** Thời gian làm bài 150 phút, ngày thi: 22/3/2023.

## **IV. QUẢN LÝ THI, COI THI**

### **1. Thành lập và bồi dưỡng đội tuyển**

- Phòng GDĐT các huyện, Thành phố hướng dẫn, chỉ đạo các trường trực thuộc tổ chức bồi dưỡng, thi chọn HSG lớp 9 cấp trường, cấp huyện. Căn cứ kết quả kỳ thi chọn HSG cấp huyện thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh.

- Các trường THPT tổ chức thi chọn HSG lớp 11, 12 cấp trường, thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh.

- Các đơn vị gửi về Sở GDĐT (Phòng QLCL) **trước kỳ thi cấp tỉnh 15 ngày:** Kết quả thi, đề thi, hướng dẫn chấm các môn thi lớp 9, 11, 12 (bản mềm) và các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi thi, chấm thi cấp huyện, cấp trường.

### **2. Quản lý thi và đăng ký dự thi**

**2.1. Quản lý thi:** Các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý thi chọn HSG để nhập, chuẩn hóa, gửi, nhận dữ liệu và kết xuất các biểu mẫu phục vụ kỳ thi.

#### **2.2. Đăng ký dự thi**

- **Chậm nhất trước kỳ thi cấp tỉnh 20 ngày**, các đơn vị trên cùng địa bàn huyện, thành phố gửi bản Tổng hợp thí sinh đăng ký dự thi (M1) cho trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi (HĐCT) để xây dựng phương án ghép phòng thi.

- **Chậm nhất trước kỳ thi cấp tỉnh 15 ngày**, các đơn vị gửi về Sở GDĐT (Phòng QLCL):

- + Dữ liệu thi đã được chuẩn hóa.
- + Tổng hợp thí sinh đăng ký dự thi (M1).
- + Danh sách đăng ký dự thi (M2).
- + Danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, tổ bảo vệ phục vụ (Mẫu đính kèm).
- + Trường THPT nơi đặt HĐCT gửi Sở GDĐT phương án ghép phòng thi, số điện thoại trực thi (Mẫu đính kèm).

- Đơn vị đăng ký sau thời gian quy định không được tham gia dự thi.

- **Ghép phòng thi:** Ngoài môn Tiếng Anh và Tiếng Trung, các môn thi khác có thể ghép chung trong cùng một phòng thi (ghép cơ học) theo nguyên tắc: Các thí sinh thi cùng môn được bố trí trong một phòng thi (ghép trọn môn); mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh; **không ghép** thí sinh lớp 9 và lớp 11 trong một phòng thi.

### 3. Thành lập Hội đồng coi thi

Sở GDĐT ban hành quyết định thành lập 12 HĐCT tại 11 huyện, thành phố. Địa điểm đặt HĐCT: các trường THPT ở trung tâm các huyện, thành phố (Phụ lục đính kèm). Các phòng GDĐT, các trường THPT có thí sinh đăng ký dự thi giới thiệu danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các HĐCT theo tiêu chuẩn và số lượng cụ thể như sau:

#### 3.1. Tiêu chuẩn và điều kiện

- Là giáo viên trong biên chế;
- Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;
- Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi;
- Không có vợ, chồng, con hoặc anh, chị, em, cháu ruột hoặc anh, chị, em, cháu ruột vợ (hoặc chồng), người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc được đỡ đầu tham dự kỳ thi;
- Không trong thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

#### 3.2. Số lượng

**a) Đến nơi khác:** 01 lãnh đạo đơn vị làm Chủ tịch HĐCT; 01 thư ký (là cán bộ phụ trách chuyên môn cấp học, Thư ký Hội đồng hoặc Tổ trưởng chuyên môn); số giám thị dự kiến bằng số phòng thi của đơn vị nhân 4 (cử số lượng giáo viên cân đối giữa các bộ môn để thuận lợi trong việc bố trí giám thị, đảm bảo nguyên tắc giáo viên không coi thi bộ môn giảng dạy, trừ môn Ngoại ngữ).

Đơn vị đăng ký dự thi môn Tiếng Anh (Tiếng Trung): cử tối thiểu 02 giáo viên Tin học, 02 giáo viên Tiếng Anh (Tiếng Trung) thành thạo tổ chức phần thi nghe, nói.

**b) Tại đơn vị:** 01 lãnh đạo đơn vị làm Phó Chủ tịch sở tại và 01 thư kí sở tại (là cán bộ phụ trách chuyên môn cấp học, Thư ký Hội đồng hoặc Tổ trưởng chuyên môn).

Các đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức HĐCT giới thiệu danh sách gửi Sở quyết định thành lập tổ bảo vệ, phục vụ, lưu ý về thành phần như sau:

- + Tổ trưởng tổ bảo vệ, phục vụ là tổ trưởng hoặc tổ phó Văn phòng
- + Bộ phận bảo vệ: Gồm 02 công an và bảo vệ của nhà trường.
- + Bộ phận phục vụ: Gồm cán bộ y tế, nhân viên phục vụ.
- + Ngoài giáo viên Tin học có thể tham gia tổ bảo vệ phục vụ với tư cách là cán bộ kỹ thuật (để chuẩn bị, xử lý các tình huống phần thi nghe, nói môn Tiếng Anh, Tiếng Trung, phụ trách phần mềm quản lý thi HSG) không cử giáo viên các môn thi tham gia tổ bảo vệ phục vụ; trường hợp đặc biệt phải báo cáo Sở GDĐT.

#### **4. Hồ sơ thi tại Hội đồng coi thi**

Hồ sơ thi tại HĐCT được hoàn tất trước ngày thi ít nhất 02 ngày, bao gồm:

- Quyết định thành lập HĐCT.
- Quyết định thành lập các đội tuyển.
- Các biểu mẫu in từ phần mềm quản lý thi HSG: Tổng hợp thí sinh đăng kí dự thi (M1); Danh sách đăng kí dự thi (M2); Danh sách thí sinh dự thi (M3); Danh sách thí sinh trong phòng thi (M5); Phiếu thu bài thi (M6).
- Hệ thống Biên bản HĐCT (Mẫu đính kèm).
- Hồ sơ dự thi của thí sinh:
- + Học bạ chính của cấp học (đối với thi chọn HSG lớp 12); Phiếu điểm học kì I năm học 2022-2023 (đối với thi chọn HSG lớp 9, 11).
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Thẻ học sinh do nhà trường cấp mà học sinh đang sử dụng. Nếu học sinh bị mất thẻ thì in thẻ học sinh từ phần mềm (M4): dán ảnh (3x4) và có dấu, chữ kí xác nhận của lãnh đạo trường THPT hoặc lãnh đạo phòng GDĐT.

#### **5. Thời gian thi, giao nhận đề thi, vật liệu thi**

##### **5.1. Giao nhận đề thi, vật liệu thi (giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi...)**

| Kỳ thi | Phó Chủ tịch HĐCT sở tại<br>nhận đề thi, vật liệu thi tại<br>Sở GDĐT | Phó Chủ tịch sở tại bàn<br>giao đề thi, vật liệu thi cho<br>Chủ tịch HĐCT |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                          |                           |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Thi chọn HSG lớp 12 cấp tỉnh    | Từ 8h00' ngày 08/12/2022 | Từ 14h00' ngày 08/12/2022 |
| Thi chọn HSG lớp 9, 11 cấp tỉnh | Từ 8h00' ngày 21/3/2023  | Từ 14h00' ngày 21/3/2023  |

### 5.2. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi

#### - Trước ngày thi 01 ngày:

+ Họp hội đồng coi thi: rà soát, chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi.

+ Tổ chức cho lãnh đạo, giám thị coi thi môn Tiếng Anh, Tiếng Trung và thí sinh nghiên cứu kỹ quy trình thi nghe, nói; tổ chức cho thí sinh thi thử (quy trình thi thử thực hiện như quy trình thi chính thức); trang bị đủ cho mỗi giáo viên, học sinh 01 bộ tài liệu về quy trình thi nghe, nói.

#### - Trong ngày thi:

##### + Buổi sáng:

| HDCT làm việc | Phát đề thi   | Bắt đầu làm bài thi | Thời gian làm bài thi                   |
|---------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------|
| 7 giờ 00 phút | 7 giờ 55 phút | 8 giờ 00 phút       | Lớp 11, 12: 180 phút<br>Lớp 9: 150 phút |

+ **Buổi chiều:** Từ 13h30' tổ chức phần thi nói môn Tiếng Anh, Tiếng Trung.

### 6. Bảo quản đề thi, bài thi

- Chủ tịch HDCT chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật đối với đề thi, bài thi. Việc bàn giao đề thi, bài thi; mở, đóng tủ để lấy đề thi, cất bài thi phải lập biên bản có chứng kiến của Công an và 01 cán bộ thanh tra.

- Tủ đựng đề thi, bài thi phải có khoá chắc chắn; bố trí phòng chứa đề thi, bài thi ở vị trí an toàn, được công an bảo vệ 24h/ngày.

- Ngay trong ngày kết thúc kỳ thi, Chủ tịch HDCT nộp bài thi, hồ sơ thi về Sở GDĐT.

### 7. Hệ thống các phụ lục

- Công tác coi thi, nộp bài thi: *Phụ lục I.*

- Tổ chức thi nội dung nghe, nói môn Tiếng Anh, Tiếng Trung: *Phụ lục II.*

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm thi nói: *Phụ lục III.*

- Địa điểm tổ chức HDCT; Mẫu đăng ký danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, tổ bảo vệ phục vụ, đăng ký điện thoại trực thi; Phương án ghép phòng thi: *Phụ lục V.*

## V. CHẤM THI

Mỗi trường THPT cử 01 giáo viên/môn làm nhiệm vụ chấm thi chọn HSG cấp tỉnh. Riêng các trường THPT: Chuyên Chu Văn An, Việt Bắc, Hoàng Văn Thụ, Hữu Lũng, Chi Lăng, Cao Lộc, Bắc Sơn, Bình Gia, Lộc Bình, Lương Văn Tri cử 02 giáo viên/môn. Tiêu chuẩn chọn cử: Có tinh thần trách nhiệm cao, có chuyên môn tốt, đã từng có học sinh đạt giải cấp tỉnh hoặc tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi của đơn vị.

## VI. THANH TRA COI THI

Mỗi đơn vị dự thi cử 01 cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thanh tra coi thi kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh tại đơn vị khác; danh sách cán bộ thanh tra nộp về Thanh tra Sở GDĐT **trước kỳ thi 15 ngày**; Sở GDĐT sẽ ban hành quyết định thành lập Đoàn thanh tra thi chọn HSG cấp tỉnh. Đối với kỳ thi chọn HSG cấp huyện, Phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Đoàn thanh tra coi thi.

## VII. PHÚC KHẢO

**1. Điều kiện phúc khảo:** Thí sinh được quyền xin phúc khảo bài thi khi có nguyện vọng.

**2. Hồ sơ xin phúc khảo gồm:**

- Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh.
- Công văn và danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi của đơn vị.

**3. Địa điểm và thời hạn nộp hồ sơ xin phúc khảo:** Các đơn vị dự thi **nộp trực tiếp** hồ sơ xin phúc khảo tại Sở GDĐT (Phòng QLCL) **trong vòng 15 ngày** kể từ ngày công bố kết quả thi. Quá thời hạn trên, hồ sơ xin phúc khảo không được chấp nhận.

## VIII. KINH PHÍ CHO HỘI ĐỒNG COI THI

Các đơn vị có thí sinh dự thi căn cứ vào số lượng thí sinh dự thi, huy động các nguồn kinh phí từ ngân sách, xã hội hoá giáo dục để đóng góp kinh phí tổ chức thi với trường THPT được chọn làm địa điểm tổ chức HĐCT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, liên hệ với Sở GDĐT (phòng Quản lý chất lượng), điện thoại 0205.3812 864, email: phongtktd.solangson@moet.edu.vn.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục Quản lý CLGD, Bộ GDĐT;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, QLCL(TNV).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hà Thị Khánh Vân**

