

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08/12/2020 quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT và UBND các huyện: Đình Lập, Văn Quan, Bắc Sơn, Chi Lăng, Hữu Lũng năm 2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức là những người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ ngành giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT

Tổng số người làm việc được giao năm 2024: 2255 người (trong đó, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 2238, số lượng người hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 17)

Tổng số lượng người làm việc có mặt: 2126 người

Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 129 người

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT năm 2024 gồm 106 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giáo viên THPT hạng III: 79 chỉ tiêu (Toán: 10; Vật lí: 05; Hoá học: 05; Ngữ văn: 10; Lịch sử: 08; Địa lí: 09; GDCD: 04; Tiếng Anh: 10; Tiếng Trung Quốc: 03; Tin học: 05; Công nghệ: 04; Giáo dục thể chất: 02, Giáo dục QPAN: 04).

- Nhân viên: 27 chỉ tiêu (Kế toán: 01; Thiết bị-thí nghiệm: 15; Thư viện: 02; Văn thư: 02; Giáo vụ: 05, Y tế (Y sĩ hạng IV): 02).

Cơ cấu, vị trí việc làm, trình độ cụ thể theo biểu chi tiết ban hành kèm theo Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng ở từng vị trí việc làm

3.1. Người đăng ký dự tuyển (*sau đây gọi là thí sinh*) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn nghiệp vụ

Theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn*).

4. Hình thức và nội dung thi tuyển hoặc xét tuyển

4.1. Xét tuyển viên chức

- Đối tượng: Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số; Có đủ các điều kiện theo mục 3, phần II của Kế hoạch này.

- Tổ chức xét tuyển

- Vòng 01: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 02: Hình thức thi: Vấn đáp. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi: 30 phút (người dự tuyển có 15 phút chuẩn bị trước khi thi vấn đáp), thang điểm 100.

* Lưu ý:

- Trong trường hợp vị trí việc làm cần tuyển có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển dự tuyển trúng tuyển (theo hình thức xét tuyển) thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí đã có người trúng tuyển hết chỉ tiêu. Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm này sẽ được chuyển nguyện vọng thi tuyển đối với vị trí việc làm phù hợp khác (nếu có).

- Trường hợp sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển tham dự xét tuyển mà không trúng tuyển thì chỉ tiêu xét tuyển sẽ chuyển sang thi tuyển.

4.2. Thi tuyển viên chức

- Đối tượng: người có đủ các điều kiện quy định tại mục 3, phần II Kế hoạch này (trừ các đối tượng thuộc diện xét tuyển quy định tại mục 4.1 trên đã trúng tuyển).

- Tổ chức thi tuyển qua 2 vòng:

+ Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính

+ Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, hình thức thi: thực hành.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024: trước ngày 16/7/2024.

2. Thông báo tuyển dụng viên chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024: trước ngày 20/7/2024. Thời gian tiếp nhận Phiếu ĐKDT 30 ngày.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2024; thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024: trước ngày 30/7/2024.

4. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 (hoặc xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định), đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở GDĐT.

Lịch xét tuyển, thi tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

a) Sau khi hoàn thành việc chấm xét tuyển, thi tuyển (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở GDĐT (theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

7. Quyết định tuyển dụng

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

8. Báo cáo kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 cho cơ quan quản lý theo quy định.

IV. Địa điểm tổ chức thi tuyển dụng

- Địa điểm tổ chức thi vòng 1 (dự kiến): Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.

- Địa điểm tổ chức thi vòng 2 (dự kiến): Trường THPT Việt Bắc, thành phố Lạng Sơn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các khâu trong quá trình tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, Trường CDSP Lạng Sơn, Trường THPT Việt Bắc phối hợp với Phòng TCCB thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

3. Phối hợp với Công an tỉnh Lạng Sơn, Công ty Điện lực Lạng Sơn, VNPT Lạng Sơn, Viettel Lạng Sơn tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Sở GDĐT sẽ nghiên cứu điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở vẫn đảm bảo quyền lợi của thí sinh dự thi./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Sở Nội vụ;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Niêm yết bảng tin CQ Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn