

PHỤ LỤC YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo thư mời số: /TM-SGDDĐT ngày /4/2026 của Sở Giáo dục và
Đào tạo tỉnh Lạng Sơn)

I. YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Thời gian thực hiện
1	Thuê phần mềm Trang thông tin điện tử các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	Phần mềm thương mại (Trang)	637	12 tháng

II. YÊU CẦU CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM

1. Chức năng, tính năng của hệ thống:

STT	Mô tả yêu cầu	Chi tiết tính năng, chức năng của hệ thống
I	Quản lý thông tin tổng quan, chuyên ngành và đa phương tiện	Hệ thống cho phép quản trị toàn diện các loại hình thông tin, bài viết và đa phương tiện: + Quản lý tin tức, Văn bản pháp quy, FAQ: Xem, thêm mới, sửa, xóa, chuyển đổi trạng thái, ẩn/hiện, tìm kiếm, sắp xếp và xuất excel. + Quản lý Đề tài khoa học: Thêm/sửa/xóa đề tài; Phê duyệt và chuyển trạng thái (Đang thực hiện, Đã nghiệm thu); Lọc theo năm, cấp quản lý, chủ nhiệm đề tài. + Quản lý Nhân sự: Thêm/cập nhật hồ sơ/quá trình công tác; Phân bổ và chuyển công tác nhân sự theo phòng ban; Xuất excel báo cáo. + Quản lý Multimedia (Video clip, Thư viện ảnh, Slide ảnh): Thêm mới (upload), sửa, xóa, ẩn/hiện, đồng bộ dữ liệu và sắp xếp thứ tự chạy của slide. + Quản lý PDF & Infographic: Thêm mới, sửa/thay thế file, gắn tags/danh mục cho infographic, chuyển trạng thái ẩn/hiện
II	Quản trị danh mục và cấu trúc hiển thị	Cung cấp khả năng khai báo và điều chỉnh cấu trúc cổng thông tin: + Quản lý cây chuyên mục: Xem, thêm mới (danh mục cha/con), sửa, xóa, tìm kiếm cây chuyên mục. + Quản lý khai báo: Thêm/sửa/xóa các tham số, hạng mục khai báo hệ thống/tin tức. + Quản lý banner, liên kết: Thêm mới, sửa (hình ảnh, đường dẫn), cấu hình vị trí hiển thị banner trên giao diện, bật/tắt trạng thái hiển thị.
III	Kênh tương tác, dịch vụ và tiện ích trực tuyến	Cung cấp các công cụ tương tác đa chiều với người dùng và quản lý nhuận bút: + Quản lý Hỏi đáp & Góp ý: Xem, sửa, trả lời hỏi đáp trực tuyến, xóa, chuyển đổi trạng thái. + Quản lý ý kiến người đọc: Xem chi tiết, duyệt/bỏ duyệt hiển thị lên trang, trả lời, xóa, đánh dấu spam/chặn tài khoản bình luận.

STT	Mô tả yêu cầu	Chi tiết tính năng, chức năng của hệ thống
		+ Thăm dò ý kiến: Thêm câu hỏi/phương án trả lời, đóng/mở đợt thăm dò, xem biểu đồ thống kê kết quả. + Quản lý tin thư: Soạn mẫu tin thư, quản lý danh sách email đăng ký, cấu hình gửi tự động/thủ công, xem tỷ lệ gửi thành công. + Quản lý nhuận bút: Thiết lập định mức/hệ số theo loại bài, chấm nhuận bút cho từng bài viết, lọc/duyet thanh toán nhuận bút theo tháng/quý và xuất bảng kê.
IV	Quản trị người sử dụng và phân quyền	Quản lý chi tiết hồ sơ tài khoản và phân quyền bảo mật hệ thống: + Tài khoản người dùng: Thêm mới, cập nhật, xóa, khóa/mở khóa, đổi mật khẩu và cập nhật phân quyền. + Phân quyền đặc thù: Tạo tài khoản và phân quyền thao tác theo các vai trò khác nhau như: Phóng viên, Biên tập viên, Tổng biên tập.... + Nhật ký hệ thống (Log): Xem lịch sử đăng nhập, thống kê tương tác, tìm kiếm log bằng từ khóa/mật mã, xem chi tiết và xuất excel danh sách log để giám sát.
V	Quản trị hệ thống (Cài đặt & Cấu hình lỗi)	Cung cấp công cụ thiết lập các thông số hoạt động của Cổng thông tin: + Cài đặt nâng cao: Bật/tắt yêu cầu kiểm duyệt, bật/tắt khóa không cho copy nội dung, Admin timeout, bật/tắt kiểm duyệt bình luận, tự động duyệt bài đẩy lên, cố định khung website. + Cấu hình hệ thống: Cấu hình tiêu đề website/tiêu đề rút gọn, nội dung chân trang, thông tin đơn vị chủ quản, điều khoản sử dụng, logo, favicon, ảnh đại diện bài viết. + Liên hệ & Thông báo: Duyệt, trả lời, quản lý danh sách các thông tin liên hệ và thông báo.
VI	Quản trị giao diện & Cá nhân hóa hiển thị	Cho phép can thiệp vào giao diện và hỗ trợ tiện ích cho người đọc: + Sao lưu giao diện: Thêm mới bản sao lưu, khôi phục lại giao diện từ bản sao lưu và quản lý danh sách sao lưu. + Hỗ trợ người đọc (Cá nhân hóa): Tăng/giảm kích thước font chữ nội dung bài; Tăng/giảm độ tương phản (đổi màu nền và màu chữ) trong bài viết; Khôi phục thiết lập hiển thị về mặc định. + Quản lý bảng dữ liệu: Thêm mới bảng vào trang/bài viết, chỉnh sửa cấu trúc (thêm/sửa/xóa dòng, cột), tùy chỉnh định dạng (màu sắc, viền bảng). + Thông tin liên hệ: Cấu hình địa chỉ, SĐT, Email, Fax, và cấu hình hiển thị bản đồ Google Maps ở chân trang.
VII	Quản trị nội dung và quy trình tòa soạn (Xuất bản)	Kiểm soát chặt chẽ quy trình viết bài và xuất bản thông tin: + Hỗ trợ soạn thảo: In bài viết, lưu Bản nháp (chỉ tác khoản tác giả nhìn thấy bài), đính kèm tệp đa phương tiện (Ảnh, Video, Tệp văn bản) vào bài. + Gán chuyên mục: Phân loại và quản trị bài viết theo một hoặc nhiều chuyên mục, lọc thống kê bài viết theo chuyên mục.

STT	Mô tả yêu cầu	Chi tiết tính năng, chức năng của hệ thống
		+ Kiểm duyệt bài viết: Xem danh sách bài chờ duyệt/bị trả lại; Trả lại bài viết không đạt yêu cầu cho tác giả; Xuất bản (Duyệt) hoặc gỡ bài viết khỏi hệ thống.
VIII	Hệ thống Nhật ký, Báo cáo - Thống kê	Hệ thống đo lường hiệu quả hoạt động của Portal thông qua các chỉ số: + Thống kê tổng quan: Theo dõi số lượng truy cập, tổng quan số bài viết, số thành viên theo các khoảng thời gian (từ ngày... đến ngày...). + Báo cáo hiệu suất bài viết: Quản lý báo cáo bài viết tổng hợp, bài viết đẩy lên, báo cáo đăng bài theo tác giả, báo cáo theo loại bài viết. + Thống kê chi tiết: Thống kê lượt xem chi tiết theo từng bài viết hoặc theo danh mục, cho phép tìm kiếm và xuất excel báo cáo.
IX	Lưu trữ dữ liệu hệ thống	Các thông số về lưu trữ dữ liệu trên hệ thống: + Dung lượng đã sử dụng + Dung lượng còn lại

2. Chi tiết chức năng của phần mềm:

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
I	Quản lý thông tin tổng quan, chuyên ngành và đa phương tiện		
1		Quản lý tin tức	
1.1			Quản lý tin tức
1.2			Xem danh sách tin tức
1.3			Thêm mới tin tức
1.4			Sửa tin tức
1.5			Xóa 1 tin tức
1.6			Xóa nhiều tin tức
1.7			Chuyển đổi trạng thái tin tức
1.8			Ẩn/hiện tin tức
1.9			Ẩn/hiện tin nổi bật và tiêu điểm
1.10			Xem chi tiết bài viết
1.11			Đồng bộ tin tức
1.12			Xuất excel danh sách tin tức
1.13			Sắp xếp danh sách tin tức
1.14			Tìm kiếm tin tức
2		Quản lý văn bản pháp quy	
2.1			Quản lý văn bản pháp quy
2.2			Xem danh sách văn bản pháp quy
2.3			Thêm mới văn bản pháp quy
2.4			Sửa văn bản pháp quy
2.5			Xóa 1 văn bản pháp quy

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
2.6			Xóa nhiều văn bản pháp quy
2.7			Chuyển đổi trạng thái văn bản pháp quy
2.8			Ẩn/hiện văn bản pháp quy
2.9			Xem chi tiết bài viết
2.10			Xuất excel danh sách văn bản pháp quy
2.11			Đồng bộ văn bản pháp quy
2.12			Tìm kiếm văn bản pháp quy
2.13			Sắp xếp danh sách văn bản pháp quy
3		Quản lý video clip	
3.1			Quản lý video clip
3.2			Xem danh sách video clip
3.3			Thêm mới video clip
3.4			Sửa video clip
3.5			Xóa 1 video clip
3.6			Xóa nhiều video clip
3.7			Chuyển đổi trạng thái video clip
3.8			Ẩn/hiện video clip
3.9			Xem chi tiết bài viết
3.10			Xuất excel danh sách video clip
3.11			Đồng bộ dữ liệu
3.12			Tìm kiếm video clip
3.13			Sắp xếp danh sách video clip
4		Quản lý thư viện ảnh	
4.1			Quản lý thư viện ảnh
4.2			Xem danh sách thư viện ảnh
4.3			Thêm mới thư viện ảnh
4.4			Sửa thư viện ảnh
4.5			Xóa 1 thư viện ảnh
4.6			Xóa nhiều thư viện ảnh
4.7			Chuyển đổi trạng thái thư viện ảnh
4.8			Ẩn/hiện thư viện ảnh
4.9			Xem chi tiết bài viết
4.10			Xuất excel danh sách thư viện ảnh
4.11			Đồng bộ dữ liệu
4.12			Tìm kiếm thư viện ảnh
4.13			Sắp xếp danh sách thư viện ảnh
5		Quản lý đề tài khoa học	
5.1			Xem danh sách đề tài khoa học

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
5.2			Thêm mới đề tài khoa học
5.3			Chỉnh sửa/Cập nhật thông tin đề tài
5.4			Xóa 1/Xóa nhiều đề tài khoa học
5.5			Phê duyệt/Chuyển trạng thái đề tài (Đang thực hiện, Đã nghiệm thu...)
5.6			Tìm kiếm/Lọc đề tài (theo năm, cấp quản lý, chủ nhiệm đề tài)
5.7			Xuất excel danh sách đề tài
6		Quản lý nhân sự	
6.1			Xem danh sách hồ sơ nhân sự
6.2			Thêm mới hồ sơ nhân sự
6.3			Cập nhật thông tin/quá trình công tác của nhân sự
6.4			Xóa 1/Xóa nhiều hồ sơ nhân sự
6.5			Phân bổ/Chuyển công tác nhân sự theo phòng ban
6.6			Tìm kiếm hồ sơ nhân sự
6.7			Xuất excel báo cáo/danh sách nhân sự
7		Quản lý slide ảnh	
7.1			Xem danh sách các slide ảnh
7.2			Thêm mới (Upload) hình ảnh vào slide
7.3			Cập nhật hình ảnh/đường dẫn của slide
7.4			Xóa 1/Xóa nhiều ảnh trong slide
7.5			Sắp xếp thứ tự chạy của slide ảnh
7.6			Ẩn/Hiện slide ảnh
8		Quản lý infographic	
8.1			Xem danh sách infographic
8.2			Thêm mới (Upload) infographic
8.3			Sửa thông tin/thay thế file infographic
8.4			Xóa 1/Xóa nhiều infographic
8.5			Chuyển đổi trạng thái xuất bản (Ẩn/Hiện) infographic
8.6			Gắn tags/Danh mục cho infographic
8.7			Tìm kiếm/Sắp xếp danh sách infographic
9		Quản lý PDF	
9.1			Xem danh sách PDF
9.2			Thêm mới PDF
9.3			Sửa PDF
9.4			Xóa PDF
9.5			Chuyển đổi trạng thái PDF

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
9.6			Ẩn/hiện PDF
9.7			Xem chi tiết bài viết
10		Quản lý FAQ	
10.1			Quản lý bài viết dạng FAQ
10.2			Xem danh sách bài viết dạng FAQ
10.3			Thêm mới bài viết dạng FAQ
10.4			Sửa bài viết dạng FAQ
10.5			Xóa 1 bài viết dạng FAQ
10.6			Xóa nhiều bài viết dạng FAQ
10.7			Chuyển đổi trạng thái bài viết dạng FAQ
10.8			Ẩn/hiện bài viết dạng FAQ
10.9			Xem chi tiết bài viết
10.10			Xuất excel danh sách FAQ
10.11			Tìm kiếm bài viết dạng FAQ
10.12			Sắp xếp danh sách bài viết dạng FAQ
II	Quản trị danh mục và cấu trúc hiển thị		
1		Quản lý khai báo	
1.1			Xem danh sách các tham số/hạng mục khai báo
1.2			Thêm mới khai báo hệ thống/tin tức
1.3			Cập nhật/Sửa thông tin khai báo
1.4			Xóa các khai báo không còn sử dụng
2		Quản lý cây chuyên mục	
2.1			Xem cây chuyên mục
2.2			Thêm mới chuyên mục
2.3			Sửa chuyên mục
2.4			Xóa cây chuyên mục
2.5			Thêm danh mục con
2.6			Tìm kiếm cây chuyên mục
3		Quản lý banner, liên kết	
3.1			Xem danh sách banner, liên kết website
3.2			Thêm mới banner/liên kết
3.3			Sửa thông tin (hình ảnh, đường dẫn) banner/liên kết
3.4			Xóa 1/Xóa nhiều banner, liên kết
3.5			Bật/Tắt trạng thái hiển thị của banner/liên kết
3.6			Cấu hình vị trí hiển thị banner trên giao diện
III	Kênh tương tác, dịch vụ và tiện ích trực tuyến		
1		Quản lý ý kiến người đọc	

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
1.1			Xem danh sách ý kiến/bình luận của người đọc
1.2			Xem chi tiết ý kiến
1.3			Duyệt/Bỏ duyệt ý kiến hiển thị lên trang
1.4			Trả lời ý kiến người đọc
1.5			Xóa 1/Xóa nhiều ý kiến
1.6			Đánh dấu spam/Chặn tài khoản bình luận
2		Quản lý hỏi đáp	
2.1			Xem danh sách hỏi đáp
2.2			Sửa hỏi đáp
2.3			Xóa 1 hỏi đáp
2.4			Xóa nhiều hỏi đáp
2.5			Chuyển đổi trạng thái hỏi đáp
2.6			Trả lời hỏi đáp
2.7			Sắp xếp danh sách hỏi đáp
2.8			Tìm kiếm hỏi đáp
3		Quản lý thăm dò ý kiến	
3.1			Xem danh sách các đợt thăm dò/trung cầu ý kiến
3.2			Thêm mới câu hỏi thăm dò và các phương án trả lời
3.3			Cập nhật nội dung câu hỏi/phương án
3.4			Xóa đợt thăm dò ý kiến
3.5			Đóng/Mở đợt thăm dò ý kiến
3.6			Xem báo cáo kết quả/biểu đồ thống kê thăm dò ý kiến
4		Chức năng quản lý nhuận bút	
4.1			Xem bảng kê nhuận bút theo tác giả/bài viết
4.2			Thiết lập định mức/hệ số nhuận bút theo loại bài viết
4.3			Chấm nhuận bút/Đánh giá hệ số cho từng bài viết
4.4			Lọc/Tìm kiếm bài viết để tính nhuận bút theo tháng/quý
4.5			Duyệt/Xác nhận thanh toán nhuận bút
4.6			Xuất excel báo cáo/bảng thanh toán nhuận bút
5		Quản lý tin thư	
5.1			Xem danh sách email người dùng đăng ký nhận tin thư

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
5.2			Thêm mới/Xóa email khỏi danh sách nhận tin
5.3			Soạn thảo nội dung/Tạo mẫu tin thư mới
5.4			Cấu hình gửi tin thư tự động/thủ công đến danh sách đăng ký
5.5			Xem thống kê tỷ lệ gửi thành công của chiến dịch tin thư
IV	Quản trị người sử dụng và phân quyền		
1		Lịch sử đăng nhập	
1.1			Xem danh sách đăng nhập
1.2			Thống kê tương tác
1.3			Tìm kiếm lịch sử đăng nhập
2		Quản lý danh mục phân quyền	
2.1			Cập nhật phân quyền
2.2			Tìm kiếm tài khoản
2.3			Sắp xếp danh sách tài khoản
2.4			Quản lý phân quyền
2.5			Xem danh sách phân quyền
2.6			Thêm mới phân quyền
2.7			Sửa phân quyền
2.8			Xóa 1 phân quyền
2.9			Xóa nhiều phân quyền
2.10			Tìm kiếm phân quyền
2.11			Sắp xếp danh sách phân quyền
3		Thêm mới, sửa, xóa người dùng	
3.1			Xem danh sách tài khoản
3.2			Thêm mới tài khoản
3.3			Cập nhật tài khoản
3.4			Xóa 1 tài khoản
3.5			Xóa nhiều tài khoản
3.6			Khóa/mở khóa 1 tài khoản
3.7			Khóa/mở khóa nhiều tài khoản
3.8			Đổi mật khẩu tài khoản
4		Quản lý log	
4.1			Xem danh sách log
4.2			Xem chi tiết log
4.3			Lựa chọn số lượng bản ghi trên trang
4.4			Xuất excel danh sách log

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
5		Tìm kiếm log	
5.1			Nhập từ khóa, mật mã log
5.2			Refresh danh sách log
6		Tạo các tài khoản người dùng và phân quyền cho các tài khoản này với vai trò khác nhau: Phóng viên, Biên tập viên, Tổng biên tập...	
6.1			Thêm mới tài khoản
6.2			Cập nhật tài khoản
6.3			Phân quyền tài khoản cho các vai trò
6.4			Xem danh sách tài khoản
6.5			Sắp xếp danh sách tài khoản
V	Quản trị hệ thống (Cài đặt & Cấu hình lõi)		
1		Quản lý cài đặt nâng cao	
1.1			Bật/ tắt yêu cầu kiểm duyệt
1.2			Bật/ tắt ẩn tính năng quản trị ngay trên webiste
1.3			Bật/ tắt không hỏi khi rời trang chỉnh sửa
1.4			Bật/ tắt khóa không cho copy nội dung
1.5			Bật/ tắt Admin time out
1.6			Bật/ tắt không hỏi khi rời trang chỉnh sửa
1.7			Tự động duyệt bài đẩy lên
1.8			Bật/ tắt kiểm duyệt bình luận
1.9			Bật/ tắt cố định khung webiste
1.10			Bật/ tắt có nút lên đầu trang
2		Quản lý cấu hình hệ thống	
2.1			Xem cấu hình hệ thống
2.2			Cấu hình tiêu đề website
2.3			Cấu hình nội dung chân trang
2.4			Cấu hình đơn vị chủ quản
2.5			Cấu hình điều khoản sử dụng
2.6			Cấu hình logo
2.7			Cấu hình logo khác
2.8			Cấu hình favicon
2.9			Cấu hình banner
2.10			Cấu hình ảnh đại diện bài viết
3		Quản trị Liên hệ	
3.1			Xem danh sách liên hệ
3.2			Xóa liên hệ

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
3.3			Phản hồi liên hệ
3.4			Tìm kiếm liên hệ
3.5			Xuất excel danh sách liên hệ
4		Quản trị Thông báo	
4.1			Xem danh sách thông báo
4.2			Xóa 1 thông báo
4.3			Xóa nhiều thông báo
4.4			Tìm kiếm thông báo
VI	Quản trị giao diện & Cá nhân hóa hiển thị		
1		Quản lý sao lưu giao diện	
1.1			Xem danh sách sao lưu giao diện
1.2			Thêm mới sao lưu giao diện
1.3			Khôi phục giao diện sao lưu
1.4			Xóa 1 sao lưu giao diện
1.5			Xóa nhiều sao lưu giao diện
1.6			Tìm kiếm giao diện sao lưu
1.7			Lựa chọn số lượng bản ghi trên trang
1.8			Sắp xếp danh sách sao lưu giao diện
2		Tăng giảm font chữ	
			Tăng kích thước font chữ nội dung bài viết
			Giảm kích thước font chữ nội dung bài viết
3		Tăng giảm độ tương phản chữ trong bài viết	
3.1			Tăng/giảm độ tương phản (đổi màu nền và màu chữ) trong bài viết
3.2			Khôi phục thiết lập hiển thị giao diện về mặc định
4		Quản lý bảng dữ liệu	
4.1			Xem danh sách các bảng dữ liệu trên hệ thống
4.2			Thêm mới bảng dữ liệu vào giao diện trang/bài viết
4.3			Chỉnh sửa cấu trúc (thêm/sửa/xóa dòng, cột) của bảng
4.4			Tùy chỉnh định dạng hiển thị bảng (màu sắc, viền bảng)
4.5			Xóa bảng dữ liệu
5		Cấu hình tiêu đề website	
5.1			Xem thông tin cấu hình tiêu đề hiện tại
5.2			Cấu hình/Cập nhật tiêu đề chính của website
5.3			Cấu hình tiêu đề rút gọn website

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
6		Cấu hình thông tin liên hệ	
6.1			Cấu hình/Cập nhật thông tin cơ quan (Địa chỉ, SĐT, Email, Fax...) hiển thị ở chân trang
6.2			Cấu hình hiển thị bản đồ (Google Maps) liên hệ
6.3			Xem danh sách các tin liên hệ do người dùng gửi đến
6.4			Duyệt/Trả lời các thông tin liên hệ của người dùng
6.5			Xóa thông tin liên hệ không hợp lệ
VII	Quản trị nội dung và quy trình tòa soạn (Xuất bản)		
1		In bài viết	
1.1			Xem trước nội dung cần in
1.2			In bài viết hiển thị trên trang chủ/chi tiết bài
2		Bản nháp khi tài khoản người dùng viết bài thì chỉ tài khoản đó nhìn thấy bài viết	
2.1			Thêm mới bài viết (Lưu bản nháp - chỉ tác giả xem được)
2.2			Chỉnh sửa thông tin bài viết đang lưu nháp
2.3			Gửi bài viết nháp lên cấp quản lý để chờ duyệt
3		Quản trị bài viết theo chuyên mục	
3.1			Phân loại/Gán chuyên mục (một hoặc nhiều) cho bài viết
3.2			Sửa đổi, cập nhật chuyên mục của bài viết
3.3			Tìm kiếm/Lọc danh sách bài viết theo chuyên mục
3.4			Lọc báo cáo thống kê bài viết theo chuyên mục
4		Đính kèm tệp vào bài viết	
4.1			Upload và đính kèm Thư viện ảnh vào bài
4.2			Upload và đính kèm Video clip vào bài
4.3			Đính kèm các tệp văn bản, tài liệu liên quan
5		Kiểm duyệt bài viết	
5.1			Cấu hình bật/tắt yêu cầu kiểm duyệt hệ thống
5.2			Xem danh sách bài viết đang chờ duyệt
5.3			Trả lại bài viết không đạt yêu cầu cho tác giả/người gửi
5.4			Xem danh sách bài viết bị trả lại

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
5.5			Xuất bản (Duyệt) hoặc gỡ bài viết khỏi hệ thống
VIII	Hệ thống Nhật ký, Báo cáo - Thống kê		
1		Quản lý chỉ số thống kê	
1.1			Xem thống kê tổng quan (số lượng truy cập, bài viết, thành viên)
1.2			Lọc báo cáo thống kê theo thời gian (từ ngày... đến ngày...)
1.3			Xem thống kê lượt xem theo bài viết/danh mục
1.4			Xem thống kê số lượng tin bài đăng tải theo tác giả
1.5			Xuất excel/pdf các báo cáo thống kê
2		Quản lý thống kê bài viết	
2.1			Xem báo cáo thống kê bài viết
2.2			Xuất excel báo cáo thống kê bài viết
2.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê bài viết
2.4			Lọc xem các loại bài viết theo: Người tạo, ngày viết, ngày xuất bản, chuyên mục, tác giả, loại)
3		Quản lý báo cáo bài viết tổng hợp	
3.1			Xem báo cáo bài viết tổng hợp
3.2			Xuất excel báo cáo bài viết tổng hợp
3.3			Tìm kiếm báo cáo bài viết tổng hợp
4		Quản lý báo cáo bài viết đẩy lên	
4.1			Xem báo cáo bài viết đẩy lên
4.2			Xuất excel báo cáo bài viết đẩy lên
4.3			Tìm kiếm báo cáo bài viết đẩy lên
5		Quản lý báo cáo bài viết theo tác giả	
5.1			Xem báo cáo bài viết theo tác giả
5.2			Xuất excel báo cáo bài viết theo tác giả
5.3			Tìm kiếm báo cáo bài viết theo tác giả
6		Quản lý báo cáo lượt xem chi tiết	
6.1			Xem báo cáo thống kê lượt xem theo bài viết
6.2			Xuất excel báo cáo thống kê lượt xem theo bài viết
6.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê lượt xem theo bài

STT	Phân hệ	Nhóm tính năng	Tên tính năng
			viết
6.4			Xem báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
6.5			Xuất excel báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
6.6			Tìm kiếm báo cáo thống kê lượt xem theo danh mục
25		Quản lý báo cáo thống kê theo loại bài viết	
25.1			Xem báo cáo thống kê theo loại bài viết
25.2			Xuất excel báo cáo thống kê theo loại bài viết
25.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê theo loại bài viết
7		Quản lý thống kê số lượng đăng bài theo tác giả	
7.1			Xem báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
7.2			Xuất excel báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
7.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê số lượng đăng theo tác giả
8		Thống kê truy cập	
8.1			Xem báo cáo thống kê truy cập
8.2			Xuất excel báo cáo thống kê truy cập
8.3			Tìm kiếm báo cáo thống kê truy cập
IX	Lưu trữ dữ liệu hệ thống		
1		Thời gian lưu trữ dữ liệu: Theo thời gian sử dụng của gói dịch vụ	Thông số theo thời gian: + Dung lượng đã sử dụng + Dung lượng còn lại
2		Dung lượng lưu trữ: 5GB	Dung lượng lưu trữ là 5GB