

Số: 3523/KL-SGDĐT

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 12 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành
Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bắc Sơn

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1476/QĐ-SGDĐT ngày 27/11/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Lạng Sơn về việc thanh tra chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn, ngày 02/12/2020, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn và một số cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng (*Mầm non, Tiểu học, THCS xã Bắc Quỳnh*).

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 24/12/2020 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng được thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Quy mô trường, lớp, học sinh (HS)

- Toàn ngành hiện có 54 trường và cơ sở giáo dục (CSGD), trong đó gồm có 18 trường mầm non (MN) công lập; 18 trường tiểu học (TH), 14 trường trung học cơ sở (THCS), 04 trường TH&THCS.

- Tổng số có 631 nhóm, lớp và 15.147 HS. Trong đó: Khối MN 194 nhóm, lớp và 4675 trẻ; Khối TH có 306 lớp và 6326HS; Khối THCS có 122 lớp và 3714HS. Khối TH&THCS có 16 lớp và 432 HS.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV)

2.1. *Phòng GDĐT*: Tổng số cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Phòng GDĐT: 20, trong đó: Biên chế tại Phòng GDĐT 07 (*03 lãnh đạo, 03 công chức chuyên môn, 01 kế toán*); thực hiện hỗ trợ công tác từ các trường học trực thuộc 12 người (*Mầm non: 03; Tiểu học: 02; THCS: 05; 01 nhân viên văn thư; 01 kế toán*) và 01 hợp đồng bảo vệ.

2.2. *Các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng*

- Tổng số CBQL, GV, NV: 1333, trong đó gồm 130 CBQL; 1089 GV, 114 NV; Cấp học MN: 459 (*50 CBQL, 378 GV, 31 NV*); Cấp học TH: 548 (*46 CBQL, 459 GV, 43 NV*); Cấp học THCS: 326 (*34 CBQL, 34, 252 GV, 40 NV*).

- Tổng số hợp đồng NV Bảo vệ, nấu ăn chuyển từ HĐLĐ theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP: 111.

- Số hợp đồng mùa vụ năm học 2020-2021: 91, trong đó: 38 GV (*THCS 12, TH 11, MN 15*), 53 NV (*gồm Bảo vệ, Nấu ăn*).

3. Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất được quan tâm, đầu tư, cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy và học của 3 cấp học từ bậc MN, TH và THCS. Toàn huyện hiện có 629 phòng học, trong đó 460 phòng học kiên cố; 105 phòng bán kiên cố; 58 phòng tạm; 06 phòng mượn, nhờ. Số phòng học bộ môn có 43 phòng, phòng thiết bị dạy học có 31 phòng. Phòng Thư viện có 34 phòng. Phòng Tin học có 22 phòng. Phòng Ngoại ngữ có 19 phòng. Nhà đa năng có 02. Phòng Vệ sinh có 159 phòng. Phòng công vụ có 93 phòng. Phòng GDĐT tham mưu dành kinh phí từ các chương trình kiên cố hóa, nông thôn mới để đầu cơ sở vật chất cho các trường.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục; tham mưu thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục; ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền

1.1.1. Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục; tham mưu thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục

- Trong thời kỳ thanh tra, Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện cơ chế, chính sách pháp luật, các quy định của UBND tỉnh, Sở GDĐT về hoạt động giáo dục; tham mưu ban hành các Quyết định, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục.

- Tham mưu thực hiện rà soát, điều chỉnh quy hoạch mạng lưới trường lớp trên địa bàn huyện theo đúng kế hoạch

+ Năm học 2019-2020 thực hiện sáp nhập 05 điểm trường (*Điểm trường Tam Hoa về trường MN xã Hưng Vũ, điểm trường Liên Hương về trường MN xã Vũ Lăng; điểm trường Nà Yêu về trường MN xã Tân Lập; điểm trường Mỏ Rẹ về trường MN xã Tân Hương; điểm trường Tân Rã và Bản Liếng thành Tân Rã Bản Liếng thuộc trường MN xã Long Đống*).

+ Thực hiện sáp nhập các trường học trên địa bàn thị trấn Bắc Sơn và xã Bắc Quỳnh (từ ngày 01/8/2020).

1.1.2. Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về giáo dục

1.1.2.1. Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền

Trên cơ sở thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GDĐT về thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền, các văn bản hướng dẫn về chuyên môn ở từng cấp, từng lĩnh vực công tác, Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn đã triển khai đầy đủ, kịp thời và cụ thể hóa từng lĩnh vực nhiệm vụ đến các trường; hướng dẫn, chỉ đạo các trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, trong đó quan tâm tập trung làm tốt công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các trường thực hiện duy trì nề nếp, tổ chức dạy học theo chương trình, kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về

giáo dục trên địa bàn; thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ, ôn luyện HS giỏi, HS năng khiếu, phụ đạo HS yếu kém...

1.1.2.2. Về công tác tuyên truyền PBGDPL

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền PBGDPL giáo dục, phòng GDĐT đã ban hành các văn bản hướng dẫn kịp thời các nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền PBGDPL về giáo dục. Phòng GDĐT đã tổ chức tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ năm 2019 cho 58/58 trường học trực thuộc Phòng và được chia 6 lớp với tổng số 600 học viên tham gia.

Chỉ đạo các trường thực hiện công tác tuyên truyền, PBGDPL cho CBQL, GV, NV và HS trong nhà trường về các nội dung như: Luật Giáo dục năm 2019, các lĩnh vực pháp luật liên quan đến bảo vệ môi trường, bảo đảm vệ sinh, an ninh, an toàn trường học; PCTN, lãng phí, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống xâm hại phụ nữ và trẻ em, bạo lực học đường, bạo lực gia đình, tội phạm, các tệ nạn xã hội và cháy nổ, bảo đảm an toàn giao thông, an toàn thực phẩm.... lập sổ theo dõi các nội dung tuyên truyền PBGDPL theo từng tháng.

2. Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục

2.1. Cấp học Mầm non

2.1.1. Ưu điểm

- Phòng GDĐT đã triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đến 100% cơ sở GDMN trên địa bàn huyện. Triển khai, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm đối với cấp học MN.

- Triển khai, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng môi trường thân thiện - Cô dịu hiền - Bé chăm ngoan” tới 100% các trường mầm non. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Tập trung chỉ đạo, thực hiện công tác đảm bảo an toàn phòng, chống tai nạn thương tích; đẩy mạnh phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em trong các cơ sở GDMN. Đồng thời, phối hợp với ngành y tế thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trong phòng, chống dịch covid -19 và chỉ đạo công tác phòng bệnh theo mùa, chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại các trường MN.

2.1.2. Hạn chế

Việc xây dựng trường MN nền nếp, chuyên nghiệp: sáng- xanh -sạch- đẹp - an toàn và bố trí, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại một số đơn vị chưa khoa học, chưa thực sự hiệu quả. Còn một số nhóm, lớp chưa đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định, do vậy chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hiệu quả chưa cao.

2.2. Cấp học Tiểu học

2.2.1. Ưu điểm

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp TH, đảm bảo yêu cầu. Ban hành các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học, hướng dẫn đổi mới sinh chuyên môn, tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn được 8 lần, gồm các nội dung sinh hoạt chuyên môn sâu.

- Việc chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018, cụ thể hóa các nội dung: Chỉ đạo rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học, tập huấn CBQL, GV dưới hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, đảm bảo 100% CBQL, GV hoàn thành tập huấn kịp thời, đúng tiến độ.

2.2.2. *Hạn chế*: Vai trò, nhiệm vụ tổ cốt cán cấp huyện hỗ trợ chuyên môn, triển khai chương trình GDPT 2018 chưa rõ nét, chưa thể hiện thông qua biên bản làm việc. Sinh hoạt cụm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế về thành phần tham gia xây dựng bài học minh họa.

2.3. Cấp học THCS

2.3.1. Ưu điểm

- Phòng GDĐT đã nghiêm túc triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực giáo dục trung học năm học 2019-2020, 2020-2021. Chỉ đạo các nhà trường tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh.

- Chỉ đạo các trường có cấp THCS xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương. Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường riêng cho các lớp trọng điểm, trong đó cần có nội dung kiến thức nâng cao.

- Triển khai áp dụng đánh giá học sinh THCS theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3.2. *Hạn chế*: Thời gian tổ chức các cuộc thi chưa thực sự hợp lý (*thi GVG các môn KHTN, Thi HSG các môn văn hóa lớp 9...*).

3. Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ, công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

3.1. Công tác kiểm tra

3.1.1. Ưu điểm

- Phòng GDĐT đã xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020, 2020-2021 và được cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện. Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT về công tác kiểm tra nội bộ.

- Kết quả kiểm tra công tác của Phòng GDĐT: Từ năm học 2019-2020 đến thời điểm thanh tra, Phòng GDĐT đã thực hiện kiểm tra 12 cuộc. Quy trình thực hiện kiểm tra và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.

3.1.2. *Hạn chế*: Năm học 2019-2020, một số thông báo kết quả kiểm tra chưa thể hiện rõ thời gian khắc phục hạn chế và hoàn thành của các đơn vị được kiểm tra.

3.2. Công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện việc công khai trong lĩnh vực giáo dục. Hướng dẫn các đơn vị quản lý các khoản thu, chi và công khai các khoản thu chi trong năm học.

II. Các cơ sở giáo dục

1. Công tác ban hành văn bản quản lý nội bộ

1.1. Ưu điểm: Các CSGD được thanh tra đã ban hành đầy đủ các văn bản để quản lý nội bộ điều hành công việc nhà trường theo quy định. Đối với từng nội dung công tác, nhà trường đã ban hành quyết định thành lập các ban, xây dựng kế hoạch và phân công thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Hạn chế

- *MN xã Bắc Quỳnh*: Một số giải pháp trong một số kế hoạch chưa được cụ thể. Kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng tháng trong kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 chưa được cập nhật kịp thời.

- *TH xã Bắc Quỳnh*: Kế hoạch giáo dục nhà trường thiếu lịch hoạt động tháng, thiếu một số nội dung về chỉ đạo chuyên môn.

- *MN, TH, THCS xã Bắc Quỳnh*: Ban hành một số văn bản chưa đúng thể thức được quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Số theo dõi công văn đi, đến ghi chưa hợp lý (*cột người ký- MN xã Bắc Quỳnh*).

2. Quản lý quy chế chuyên môn

2.1. MN xã Bắc Quỳnh

2.1.1. Ưu điểm

- Ban hành các loại kế hoạch trọng tâm để triển khai, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) theo quy định như: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm, kế hoạch giáo dục của nhà trường...

- Thiết lập đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe, các phương án phòng chống covid -19 cho trẻ...cho trẻ tại trường MN. Thực hiện cơ bản đủ các quy định quản lý bếp ăn bán trú như: thực hiện đúng quy trình bếp ăn một chiều, có hợp đồng mua bán thực phẩm, lưu mẫu thức ăn...

- Thực hiện phối hợp với trạm y tế xã tổ chức cân đo khám sức khỏe định kỳ cho trẻ theo quy định...và thường xuyên thông tin cho cha mẹ trẻ phối hợp cùng chăm sóc trẻ tại nhà.

2.1.2. **Hạn chế:** Một số giải pháp trong một số kế hoạch chưa cụ thể. Kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng trong kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 chưa cập nhật kịp thời.

2.2. Tiểu học xã Bắc Quỳnh

2.2.1. **Ưu điểm:** Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của cấp học. Việc triển khai thực hiện lựa chọn SGK lớp 1 đúng quy trình, hồ sơ, biên bản đầy đủ, đúng quy định. Nhà trường đã xây dựng cơ bản đầy đủ các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp TH.

2.2.2. **Hạn chế:** Kế hoạch giáo dục nhà trường thiếu lịch hoạt động tháng, thiếu một số nội dung về chỉ đạo chuyên môn. Lịch sinh hoạt chuyên môn chưa thể hiện trong kế hoạch. Nội dung sinh hoạt còn mang tính hình thức. Kế hoạch dạy học của GV dạy khối lớp 1 trình bày chưa khoa học, chưa chi tiết.

2.3. THCS xã Bắc Quỳnh

2.3.1. **Ưu điểm:** Nhà trường đã tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch đề ra, thực hiện chế độ kiểm tra cho điểm cơ bản đúng tiến độ; việc sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng kế hoạch (2 lần/tháng). Các hoạt động giáo dục thực hiện theo đúng tiến độ.

2.3.2. Hạn chế

- Kế hoạch giảng dạy: Thiếu cột sử dụng thiết bị và ghi không đồng nhất (GV Hoàng Thị Thu Hiền, Nguyễn Hoàng Bông, Lương Thúy Kiều, Dương Thị Hương); Không có tên đăng ký trong sổ mượn thiết bị (GV Lê Thùy Dung).

- Tổ tự nhiên: Kế hoạch phát triển chương trình bộ môn xây dựng chưa khoa học. Xây dựng chế độ cho điểm chưa đúng theo Thông tư số 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (Vật lý lớp 6).

- Chế độ cho điểm: Thiếu số lần điểm miệng (Vật lý lớp 8A1, 8A2, 9A1; Toán lớp 8A1; Ngoại ngữ lớp 8A1, 8A2, 9A2). Thiếu bài kiểm tra thường xuyên lần 2 (Công nghệ lớp 9A1). Còn hiện tượng học sinh không vắng tại thời điểm kiểm tra giữa kỳ- ngày 06/11/2020 (stt 3,8,22 lớp 6A2) nhưng không có điểm kiểm tra.

- Việc sử dụng các phòng chuyên môn, thư viện còn hạn chế. Sắp xếp đồ dùng trong phòng bộ môn chưa khoa học.

3. Quản lý và sử dụng hồ sơ sổ sách

3.1. **Ưu điểm:** Đủ hồ sơ theo quy định, ghi chép, cập nhật cơ bản đầy đủ và kịp thời. Kế hoạch năm học bám sát vào nhiệm vụ trọng tâm, xác định được mục tiêu, nội dung, biện pháp cụ thể. Kế hoạch được phê duyệt của Ban giám hiệu trước khi thực hiện.

3.2. Hạn chế

- MN xã Bắc Quỳnh: Hệ thống bảng biểu tuyên truyền về công tác đảm bảo an toàn, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ,... chưa rõ nét; một số bảng biểu bố trí ở vị trí khuất (chưa phù hợp, phụ huynh khó nắm bắt thông tin). Cập nhật thông tin trong sổ giao nhận thực phẩm chưa kịp thời, bảng tính khẩu

phần ăn hàng ngày và bảng theo dinh dưỡng hàng ngày chưa đảm bảo tính pháp lý (*chưa có xác nhận của người duyệt và người lập biểu*).

- *TH xã Bắc Quỳnh*: Sổ biên bản họp hội đồng chưa ghi rõ nội dung kết luận của người chủ trì. Sổ ghi chép của GV chưa ghi đầy đủ họ tên, trình bày chưa sạch sẽ. Sổ công tác GVCN tiểu học nội dung họp phụ huynh còn sơ sài. Thiếu sổ mượn trả thiết bị dạy học. Thiếu sổ HS1, HS2 (*hồ sơ theo dõi diễn biến thông tin cá nhân của CBGVNV ngành GDĐT*).

- *THCS xã Bắc Quỳnh*: Hầu hết các loại sổ sách không có dấu giáp lai. Sổ chủ nhiệm thiếu cuộc họp đồng chủ nhiệm (*lớp 6A2, 7*); Thiếu biên bản họp PHHS đầu năm (*lớp 6A1*). Sổ mượn thiết bị ghi sai quy định (*ghi tên lớp*). Học bạ chưa ghi mã ký hiệu trang bìa (*ở tất cả các lớp*); chưa ghi cột quá trình học tập ở trang 2 (*khối 8*); chưa ghi kết quả cuối năm học 2019-2020 (*khối 9*). Sổ dự giờ của GV (tổ Tự nhiên) còn nhiều GV dự giờ ít, sổ họp của một số GV ghi chép sơ sài.

+ Sổ đầu bài năm học 2019-2020: Ban giám hiệu chưa nhận xét, ký, đóng dấu hầu hết các tuần học. Đa số GV sửa thông tin không đúng quy định (*sử dụng bút xóa*).

4. Công tác kiểm tra nội bộ

4.1. Ưu điểm: Hằng năm nhà trường đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ các thành viên, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ được phòng GDĐT phê duyệt và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. Lưu trữ, trang bị đầy đủ hồ sơ thanh tra, kiểm tra của cơ sở giáo dục, CBQL, GV. Lãnh đạo nhà trường thực hiện nghĩa vụ giảng dạy theo quy định.

4.2. Hạn chế

- *MN xã Bắc Quỳnh*: Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ. Thông báo kết quả kiểm tra hằng tháng còn mang tính hình thức, chưa cụ thể.

- *TH xã Bắc Quỳnh*: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban kiểm tra nội bộ chưa chi tiết, cụ thể theo hướng dẫn kiểm tra nội bộ. Hồ sơ thanh tra, kiểm tra của CBQL, phần nhận xét công tác quản lý (*phần ghi của trưởng đoàn thanh tra/kiểm tra*) từ năm học 2017-2018 đến năm học 2019-2020 Hiệu trưởng trường TH&THCS xã Quỳnh Sơn (*không phải là trưởng đoàn TTr/Ktra*) đã nhận xét, kí tên không đúng theo hướng dẫn và quy định. Hồ sơ thanh tra, kiểm tra của Ông Đỗ Khắc Tĩnh (*Hiệu trưởng*) chưa cập nhật kết quả kiểm tra của năm học 2019-2020.

- *THCS xã Bắc Quỳnh*: Ban kiểm tra nội bộ chưa phát huy được vai trò, trách nhiệm trong quá trình kiểm tra dẫn đến còn có những vi phạm về quy chế chuyên môn của GV.

5. Công tác tuyên truyền PBGDPL

5.1. Ưu điểm: Ban hành đầy đủ kế hoạch pháp chế, kế hoạch tuyên truyền PBGDPL, quyết định kiện toàn Ban PBGDPL. Cập nhật sổ theo dõi tuyên truyền PBGDPL đầy đủ theo quy định.

5.2. Hạn chế

Chưa xây dựng Kế hoạch thực hiện “Ngày pháp luật” năm 2019, 2020. Kế hoạch PBGDPL năm học 2020-2021 một số nội dung chưa phù hợp với cấp học và tình hình thực tiễn của đơn vị. Số lượt mượn sách pháp luật còn ít (06 lượt). Phân loại sách pháp luật chưa chính xác, chưa khoa học (Tiểu học xã Bắc Quỳnh).

6. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

6.1. Ưu điểm: Các CSGD được thanh tra xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai; xây dựng đầy đủ các biểu công khai theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm yết các nội dung công khai ở nơi thuận lợi cho người xem.

6.2. Hạn chế: Chưa báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2018-2019 theo quy định tại Khoản 2, Điều 9 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (TH, THCS xã Bắc Quỳnh).

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Phòng GDĐT đã tham mưu trình UBND huyện ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện nhằm phát triển giáo dục trên địa bàn; phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong huyện đề ra những giải pháp có tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, kế hoạch đề ra; quan tâm rà soát, sắp xếp các điểm trường lẻ.

- Phòng GDĐT đã có nhiều sự nỗ lực, cố gắng trong công tác tham mưu chỉ đạo công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ được tiến hành thường xuyên, tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề. Lưu hồ sơ các cuộc kiểm tra đầy đủ, khoa học, cẩn thận, sạch sẽ. Thực hiện đầy đủ quy trình của 1 cuộc kiểm tra theo quy định.

- Thực hiện tốt việc đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục; có biện pháp tích cực giúp đỡ học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Các CSGD trực thuộc Phòng được thanh tra đã ban hành đầy đủ các văn bản để quản lý nội bộ điều hành công việc nhà trường theo quy định. Đối với từng nội dung công tác, nhà trường đã ban hành quyết định thành lập các ban, xây dựng kế hoạch và phân công thực hiện nhiệm vụ.

2. Nhược điểm

- Đối với Phòng GDĐT:

Việc xây dựng trường MN nền nếp, chuyên nghiệp: sáng- xanh - sạch - đẹp - an toàn và bố trí, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại một số đơn vị chưa khoa học, hiệu quả chưa cao.

Vai trò, nhiệm vụ tổ cốt cán cấp huyện hỗ trợ chuyên môn, triển khai chương trình GDPT 2018 chưa rõ nét, chưa thể hiện thông qua biên bản làm việc.

Sinh hoạt cụm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học còn hạn chế về thành phần tham gia xây dựng bài học minh họa.

Năm học 2019-2020, một số thông báo kết quả kiểm tra chưa thể hiện rõ thời gian khắc phục hạn chế và hoàn thành của các đơn vị được kiểm tra.

- *Đối với các CSGD trực thuộc Phòng GDĐT được thanh tra:*

+ Công tác kiểm tra nội bộ: Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ. Thông báo kết quả kiểm tra hàng tháng còn mang tính hình thức, chưa cụ thể. CBQL chưa nghiên cứu kỹ văn bản kiểm tra nội bộ, thực hiện còn sai sót nhất định.

+ Một số hồ sơ sổ sách chưa đóng dấu giáp lai đầy đủ theo quy định. Cách ghi chép hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn, cá nhân còn nhiều hạn chế. Xây dựng chế độ cho điểm chưa đúng theo Thông tư số 26/TT-BGDĐT, một số GV bộ môn thực hiện tiến độ cho điểm chưa kịp thời. Còn hiện tượng GV kiểm tra, đánh giá chưa sát.

+ Số lượt mượn sách pháp luật còn ít. Phân loại sách pháp luật chưa chính xác, chưa khoa học.

+ Chưa báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2018-2019 theo quy định tại Khoản 2, Điều 9 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ GDMN tại cơ sở. Coi trọng công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch bệnh cho trẻ tại các đơn vị. Thực hiện hướng dẫn, tư vấn cho cơ sở đúng và kịp thời.

- Tiếp tục bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm, lớp còn thiếu theo quy định, quan tâm đến các điểm trường lẻ. Quan tâm chất lượng trường MN đạt chuẩn quốc gia và các trường trong kế hoạch đạt chuẩn.

- Phòng GDĐT tăng cường việc chỉ đạo tổ cốt cán hỗ trợ các CSGD xây dựng kế hoạch giáo dục, thời khoá biểu. Chỉ đạo cụm chuyên môn cùng tham gia xây dựng bài học minh họa theo hướng nghiên cứu bài học. Tiếp tục quan tâm chỉ đạo các trường liên cấp TH và THCS về công tác quản lý, quản trị triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Đôn đốc, giám sát trung tâm học tập cộng đồng xã Long Đống trong việc triển khai thực hiện Đề án 1928; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo trong công tác PBGDPL.

- Chú trọng đến xử lý kết quả sau kiểm tra. Tích cực phối hợp với Thanh tra huyện thanh tra hành chính đối với CSGD trực thuộc Phòng. Quan tâm xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ Công tác viên thanh tra, kiểm tra.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

2.1. Kiến nghị chung

- Lãnh đạo các nhà trường cần nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Trưởng Ban kiểm tra nội bộ phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ. Nâng cao trách nhiệm của Ban kiểm tra nội bộ nhằm tư vấn, thúc đẩy, phát hiện các vấn đề còn hạn chế, yếu kém của các cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ. Thông báo kiểm tra nội bộ hàng tháng cần cụ thể, nêu rõ ưu điểm, hạn chế của từng cá nhân. Kiến nghị các biện pháp xử lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học gửi Phòng GDĐT theo đúng quy định.

- Tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với các vi phạm được phát hiện qua thanh tra. Báo cáo kết quả kiểm điểm về Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn và Sở GDĐT (*qua Thanh tra Sở*).

2.2. Kiến nghị đối với các CSGD được thanh tra

- *MN xã Bắc Quỳnh*: Rà soát, cập nhật số liệu trong các loại hồ sơ, sổ sách đảm bảo đúng, đủ theo quy định. Thực hiện loại bỏ đồ dùng, đồ chơi không còn an toàn. Bố trí, sắp xếp lại trang thiết bị phục vụ trong khu vực bếp ăn, phòng y tế, phòng giáo dục nghệ thuật- thể chất... đảm bảo an toàn, đúng chức năng. Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp phụ huynh, cộng đồng để có nhiều biện pháp chăm sóc sức khỏe và phòng, chống dịch bệnh cho trẻ tại trường MN cũng như tại gia đình.

- *TH xã Bắc Quỳnh*: Tiến hành rà soát các kế hoạch, bổ sung nội dung còn thiếu, lịch sinh hoạt chuyên môn cần thể hiện trong kế hoạch.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, nghiên cứu kỹ các nội dung đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT, áp dụng thực hiện đánh giá học sinh lớp 1 năm học 2020-2021 đảm bảo yêu cầu, đúng quy định.

Sổ biên bản họp hội đồng ghi rõ nội dung kết luận của người chủ trì. Sổ sách ghi chép, kế hoạch cần ghi chi tiết, cụ thể, sạch sẽ hơn. Bổ sung sổ mượn trả thiết bị dạy học; sổ HS1, HS2.

Tăng cường mượn sách, truy cập tìm hiểu thông tin pháp luật với nhiều hình thức khác nhau. Xây dựng kế hoạch PBGDPL cần thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị và cấp học.

- THCS xã Bắc Quỳnh

+ Đóng dấu giáp lai toàn bộ các loại sổ còn thiếu. Rà soát lại kế hoạch phát triển chương trình của tất cả các môn học. Xây dựng lại kế hoạch cho điểm phù hợp với Thông tư 26/2020/BGDĐT ngày 26/8/2020.

+ Khắc phục những hạn chế, thiếu sót về hồ sơ, sổ sách. Thực hiện chế độ cho điểm. Bổ sung cuộc họp hội đồng chủ nhiệm (*lớp 6A2, 7*). Làm lại sổ mượn thiết bị dạy học theo đúng quy định.

- + Bố trí rà soát lại thiết bị dạy học, sắp xếp phòng học bộ môn khoa học.
- + GV tăng cường dự giờ đồng nghiệp đầy đủ theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn. Sở GDĐT yêu cầu Phòng GDĐT huyện Bắc Sơn công khai Kết luận thanh tra đến CB, CV Phòng GDĐT, toàn thể Hội đồng sư phạm các nhà trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo đúng quy định tại Điểm b Khoản 3 Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ và báo cáo kết quả thực hiện các yêu cầu nêu trên về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày nhận được kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện Bắc Sơn;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Đăng trên Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn