

Số: 2210 /SGDĐT- KHTC
V/v thực hiện các khoản thu trong
năm học 2020-2021

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020; 2020-2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020; Công văn số 1915/VP-KT ngày 17/5/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

Nhằm tăng cường công tác quản lý các khoản thu - chi trong các cơ sở giáo dục, đảm bảo tính công khai, minh bạch và phục vụ sự giám sát của cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội và nhân dân; Đặc biệt, trong giai đoạn phòng chống dịch Covid-19, việc thực hiện các khoản thu đối với năm học 2020-2021 Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc; đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

I. Về quản lý các khoản thu

1. Khoản thu theo quy định

1.1. Khoản học phí

Trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng tránh dịch nếu không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

Mức thu học phí thực hiện theo Nghị quyết số 07/2020/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc Quy định mức thu học phí tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2020 - 2021 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (*Khung thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 1586/QĐ-UBND ngày 17/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn từ 01/9/2020 đến 31/5/2021*) không quá 09 tháng/năm).

Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện (cha mẹ học sinh), nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học; gửi toàn bộ số học phí thu được vào Kho bạc Nhà nước nơi mở tài khoản.

1.2. Phí trông xe: Thực hiện mức thu trong khung theo Quy định tại Quyết

định số 59/2017/QĐ-UBND ngày 04/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quy định giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Việc tổ chức thu theo định kỳ hàng tháng; nếu học sinh (cha mẹ học sinh) tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học.

2. Các khoản thu theo thỏa thuận và tự nguyện

Tổ chức thực hiện theo Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc Ban hành Quy định về thu, sử dụng các khoản thu theo thỏa thuận và tự nguyện trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Thông báo số 571/TB-UBND ngày 25/9/2019 về việc đính chính Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

Công văn số 2002/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 01/8/2019.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Đây là khoản thu tự nguyện, không bắt buộc, do cha mẹ học sinh đóng góp, phối hợp với nhà trường phục vụ tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh, để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện của cha mẹ học sinh: Chi phục vụ cho Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức các cuộc họp phụ huynh học sinh; văn phòng phẩm cho Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động; hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao do nhà trường và các cấp tổ chức; khen thưởng cho học sinh có thành tích trong học tập và tham dự đạt giải các kỳ thi do nhà trường và các cấp tổ chức;...

Tuyệt đối cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

4. Khoản đóng góp, hỗ trợ tự nguyện

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục đào tạo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; và Công văn số 2956/SGDĐT-KHTC ngày 21/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho cơ sở giáo

dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh.

II. Tổ chức quản lý, công khai trong cơ sở giáo dục

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Toàn bộ các khoản thu phải xây dựng dự toán thu, chi ứng với từng nội dung công việc, thống nhất trong Ban giám hiệu, tập thể Hội đồng nhà trường về mức thu, mức chi, đối tượng thu và đối tượng hưởng lợi; tổ chức hội nghị lấy ý kiến của toàn thể cha mẹ học sinh, lập biên bản có đầy đủ chữ ký thống nhất của các thành phần tham dự hội nghị.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải thường xuyên tự kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu của đơn vị; quản lý theo dõi trên sổ kế toán chi tiết từng khoản; nghiêm cấm việc chi từ khoản này sang khoản khác.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai các khoản thu, chi nhằm nâng cao tính minh bạch theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2599/SGDDĐT-KHTC ngày 12/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Công văn số 2078/VP-KT ngày 27/5/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tham mưu thực hiện Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam.

2. Đối với cơ quan quản lý giáo dục (cấp sở, phòng): đưa nội dung kiểm tra các khoản huy động từ cha mẹ học sinh vào trong kế hoạch kiểm tra; trong quá trình kiểm tra nếu phát hiện có những sai phạm trong công tác thu - chi thì kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (bc);
- Sở Tài chính (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở ;
- Các phòng ban Sở;
- Trang TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu VT, KH-TC_(THN).

Q.GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn